



**ULUDAĞ ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş.**

**SATIN ALMA-SATMA VE İHALE PROSEDÜRÜ**

## REVİZYON TAKİP

İLK YAYIN TARİHİ	06.09.2017
1.REVİZE TARİHİ	05.03.2018
2.REVİZE TARİHİ	29.01.2021
3.REVİZE TARİHİ	15.04.2021
4.REVİZE TARİHİ	24.11.2023

İçindekiler

<b>Madde 1. AMAÇ VE KAPSAM</b> .....	3
<b>Madde 2. TERİMLER VE ANLAMLARI-KAPSAMLARI</b> .....	3
<b>Madde 3. SATIN ALMA/ SATIŞ TALEBİNİN OLUŞTURULMASI VE ONAYLANMASI</b> .....	6
<b>Madde 4. SATINALMA/ SATIŞ YETKİ LİMİTLERİ ve GÖREV TANIMLAMASI</b> .....	7
<b>Madde 5. TEMEL İLKELER</b> .....	7
<b>Madde 6. İLANLAR</b> .....	13
<b>Madde 7. KISA LİSTE (TEDARİKÇİ) PROSEDÜRÜ</b> .....	14
<b>Madde 8. DOKÜMANLAR</b> .....	14
<b>Madde 9. İHALELERE KATILIMDA YETERLİK KURALLARI</b> .....	16
<b>Madde 10. TEMİNATLAR VE TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLEN DEĞERLER</b> .....	21
<b>Madde 11. İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR VE İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ</b> .....	25
<b>Madde 12. TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ</b> .....	25
<b>Madde 13. İŞİN YAPILACAĞI YERİN GÖRÜLMESİ</b> .....	25
<b>Madde 14. İHALE DOKÜMANINDA AÇIKLAMA YAPILMASI</b> .....	25
<b>Madde 15. İHALE DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI</b> .....	26
<b>Madde 16. İHALENİN İPTAL EDİLMESİ</b> .....	26
<b>Madde 17. İŞ ORTAKLIĞI</b> .....	27
<b>Madde 18. KONSORSİYUM</b> .....	27
<b>Madde 19. YERLİ İSTEKLİ VE YERLİ MALİ AVANTAJI SAĞLANAN İHALELER</b> .....	27
<b>Madde 20. SATIŞ İŞLEMLERİ</b> .....	28
<b>Madde 21. TEKLİFLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	29
<b>Madde 22. ŞİRKETE İTİRAZ/ŞİKÂYET BAŞVURULARI</b> .....	32
<b>Madde 23. İHALE NİHAİ KARARI İLANI</b> .....	33
<b>Madde 24. SÖZLEŞMEYE DAVET VE SÖZLEŞME İMZALANMASI</b> .....	33
<b>Madde 25. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER</b> .....	33
<b>Madde 26. YAYINLAR</b> .....	33

<b>Madde 27. PARASAL LİMİTLER .....</b>	<b>34</b>
<b>Madde 28. YÜRÜRLÜK.....</b>	<b>34</b>
<b>Madde 29. YÜRÜTME .....</b>	<b>34</b>
<b>Madde 30. EKLER.....</b>	<b>34</b>

## **Madde 1. AMAÇ VE KAPSAM**

### **Amaç**

**1.1.** Bu Prosedür; Uludağ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketinin (“UEDAŞ”) dağıtım faaliyeti kapsamında gerçekleştireceği yapım, mal ve hizmet alımı ile varlık ve hizmet satışı işlerine esas yapılacak satın alma, satma ile ihale süreç ve işlemlerinin EPDK tarafından yayımlanan **ELEKTRİK DAĞITIM ŞİRKETLERİNİN SATIN ALMA VE SATIŞ İŞLEMLERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ** ‘ne uygun olarak yürütülmesine ilişkin esasları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

### **Kapsam**

**1.2.** Bu Prosedür; Uludağ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketinin dağıtım faaliyeti kapsamında gerçekleştireceği yapım işleri, mal ve hizmet alımı ile varlık satışı işlerine esas yapılacak satın alma, satma ile ihale süreç ve işlemlerini kapsar.

**1.3.** Bu Prosedür; Uludağ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketinin dağıtım faaliyeti kapsamında veya dağıtım faaliyeti ile birlikte yürüttüğü aşağıda sıralanan süreçleri kapsamaz.

**a.** Elektrik, su, doğal gaz, telefon, toplantı organizasyonu, eğitim, konaklama, ulaşım, sağlık giderleri, reklam, bağımsız denetim hizmetleri, mali müşavirlik, tesis varlıklarının güvence altına alınması kapsamındaki sigorta poliçesi alımları haricindeki sigorta alımları, araç takip sistemlerine yönelik alımlar, nakit tahsilatına yönelik hizmet alımları, kargo hizmeti alımları, hukuki danışmanlık ve avukatlık hizmet alımları, kamu kurumları ve üniversitelerden alınan hizmet ve danışmanlık alımları, veri ve ses hatları gibi telekomünikasyon hizmet alımları, araç bakım onarımları, periyodik sağlık muayenesi hizmet alımı, personel yemekleri ile ilgili hizmet ve malzeme alımları, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili malzeme alımları

**b.** Ar-Ge projeleri kapsamında yapacağı alımları

**c.** İktisadî ve teknik bütünlük dikkate alınarak 250.000 TL ’nin altında maliyeti olan yapım, mal ve hizmet alımı işleri

**1.4.** Bu Prosedürde EPDK tarafından yayımlanan **ELEKTRİK DAĞITIM ŞİRKETLERİNİN SATIN ALMA VE SATIŞ İŞLEMLERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ** ’ne aykırı veya açıkça ifade edilmeyen hükmün bulunması halinde yönetmelik ve ilgili EPDK mevzuatı hükümleri geçerlidir.

## **Madde 2. TERİMLER VE ANLAMLARI-KAPSAMLARI**

Bu Prosedürde yer alan terimler aşağıda tanımlanan anlamlarında-kapsamda kullanılacaktır.

**2.1. Açık İhale:** Bütün isteklilerin teklif verebildiği ihale metodu,

**2.2. Aday:** Kısa liste yeterliliği için başvuran gerçek veya tüzel kişiler,

**2.3. Alım/İhale Onayı:** Talep Formunun yetki limitlerine göre ve bütçe ödeneklerine göre alımın uygunluğu,

**2.4. Alt Yüklenici:** İşin bir kısmının veya tamamının gerçekleşmesinde yüklenici veya tedarikçinin Uludağ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi ile imzaladığı anlaşmadaki yükümlülüklerini üstlenen gerçek veya tüzel kişi,

**2.5. Belli İstekliler Arasında İhale Usulü:** Ön yeterlik ihalesi sonucunda Uludağ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi tarafından davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usul,

**2.6. Çerçeve Anlaşma:** İhale dokümanında belirtmek ve mal alımı veya yapım işleri için en fazla iki yıl, hizmet alımları ve varlık satışları için en fazla dört yıl olmak kaydı ile Uludağ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi ile en az üç istekli arasında, belirli bir zaman aralığında gerçekleştirilecek alımların/satışların özellikle fiyat ve mümkün olan hallerde öngörülen miktarlarının tespitine ilişkin şartları belirleyen anlaşma,

**2.7. Çerçeve Anlaşma Alım/Satış Sözleşmesi:** Çerçeve anlaşmaların imzalanmasını müteakip, çerçeve anlaşmalar kapsamında yapılacak her bir alım/satış öncesi çerçeve anlaşma imzalanan istekliler arasında toplanan teklifler sonucu alım/satış yapılmasına karar verilen istekli ile yapılan alım/satış sözleşmesi,

**2.8. Davetiye Usulü İhale:** Kısa listede bulunan, ihale edilen iş için belirlenen yeterlik şartlarını haiz tüm adayların davet edilmesi ile yapılan ihale metodu,

**2.9. Doğrudan Temin:** Bu prosedürde belirtilen kriterler çerçevesinde ilan ve yeterlilik koşullarını arama zorunluluğu olmaksızın fiyat araştırması yapılarak ve teknik şartların ve fiyatın görüşülerek, sözleşme imzalanmak suretiyle doğrudan alımın yapıldığı usul,

**2.10. Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif:** Fiyat esasına göre veya fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, işin bütünlüğü, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenen teklif,

**2.11. Hizmet:** Dağıtım faaliyeti kapsamında, arıza giderme, endeks okuma, kesme-bağlama, sayaç sökme-takma, ihbarname dağıtma, kaçak tarama, proje, hukuk, bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, mimarlık ve mühendislik, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, toplantı, organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, meslekî eğitim, fotoğraf, film, fikri ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetleri, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanması ve benzeri diğer hizmetler,

**2.12. İhale:** İhale yoluyla satın alma/satma kararı ile başlayıp bu prosedürde yazılı esaslara uygun olarak mal veya hizmet alma-satmalar ile yapım işlerinin istekliler arasından seçilecek gerçek veya tüzel kişilerin üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanmasıyla tamamlanan iş ve işlemler,

**2.13. İhale Dokümanı:** İstekliye verilecek olan ihale konusu mal veya hizmet alımları, yapım işleri ile varlık satışlarında isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler ile varsa yaptırılacak işin projesini de kapsayan özel teknik şartnameler, sözleşme taslağı ve benzeri yapılacak işi tevsik edici tüm bilgi ve belgeler,

**2.14. İhale Dosyası:** İhtiyacın karşılanmasına yönelik talebin oluşturulmasından sözleşmenin imzalanmasına kadar geçen süre zarfındaki proje (varsa), yaklaşık maliyete ilişkin hesap cetveli, ihale ilanı, ihale dokümanı, davetiyeler, zeyilnameler, adaylar tarafından sunulan başvurular veya teklifler ve diğer belgeler, teknik şartnameler, idari şartnameler, özel teknik şartnameler, ihale değerlendirme evrakları, ihale kararları, sözleşme gibi yapılan iş ve işlemlerle, süreci tevsik edici tüm bilgi ve belgeleri ihtiva eden dosya,

**2.15. İhale Komisyonu:** İhalelerde teklif zarflarını incelemek, açmak, isteklilerin yeterliklerini değerlendirmek, Açık artırma/eksiltme ve pazarlık süreçlerini yürütmek ve ihale yetkilisine sunmak üzere karar üretmekle görevli komisyonlar,

**2.16. İhale Onay Belgesi:** İhtiyaçların satın alınmasına veya varlık satışlarına yönelik ihale yetkilisince onaylanmış belge,

**2.17. İhale yetkilisi:** Uludağ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürü,

**2.18. İnternet Ana Sayfası:** Uludağ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi 'nin resmi internet sitesinin ana sayfası,

**2.19. İstekli:** Mal veya hizmet alımları, yapım işleri ile varlık satışlarının ihalesine teklif veren tedarikçi, hizmet yüklenicisi veya yapım yüklenicisi,

**2.20. Kısa liste:** Uludağ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketinin belirlemiş ve yayımlamış olduğu yeterlik kriterleri çerçevesinde yapım, mal, hizmet alımları için oluşturduğu, yüklenici/istekli listelerinden her biri,

**2.21. Kurul:** Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu,

**2.22. Kurum:** Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu,

**2.23. Mal:** Satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve haklar,

**2.24. Ön yeterlik ihalesi:** Belli istekliler arasında ihale usulü kapsamında, fiyat teklifi davetiyesi gönderilecek isteklilerin belirlenmesine yönelik olarak, belirlenen yeterlik kriterleri çerçevesinde gerçekleştirilen yeterlik ihalesi,

**2.25. Sözleşme:** Mal veya hizmet alımları, varlık satışı ile yapım işlerinde Uludağ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi ile yüklenici ve/veya tedarikçi arasında yapılan yazılı anlaşma,

**2.26. Talep:** İhtiyaç duyulan mal, hizmet alımı, yapımı işi ve varlık satışı,

**2.27. Talep Formu:** İhtiyaç duyulan mal, hizmet alımı, yapımı işi ve varlık satışı ile ilgili olarak ilgili birim tarafından yetki limitlerine göre yapılacak harcamanın hangi bütçeden (İşletme/Yatırım) karşılanacağını belirtecek şekilde içinde yaklaşık maliyetin de olduğu form,

**2.28. Teminat mektubu:** Bankalar tarafından verilen teminat mektupları ile Türkiye'de yerleşik sigorta şirketleri tarafından kefalet sigortası kapsamında düzenlenen kefalet senetleri,

**2.29. Teklif:** Bu prosedüre göre yapılacak ihalelerde isteklinin Uludağ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketine sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belgeler,

**2.30. Teknik şartname:** İşin teknik ayrıntıları ve şartları ile varsa projesini de kapsayan ihale dokümanı,

**2.31. Ticari Kurul:** Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen temsilciler ile Genel Müdür tarafından görevlendirilmiş İlgili birim Direktörü ile Satınalma Direktörü ve Satınalma Yönetmeninden oluşturulan kurul,

**2.32. Tüfe:** Türkiye istatistik kurumu tarafından belirlenen tüketici fiyat endeksi,

**2.33. Varlık satışı:** Gayrimenkul ve mütemmim cüzleri ile işletme altındaki şebeke varlıkları hariç olmak üzere, dağıtım lisansı kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesi için tesis edilmiş veya iktisap edilmiş varlıklar ile hurda varlıkların satışı,

**2.34. Yaklaşık maliyet:** Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce Uludağ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi tarafından, fiyat araştırması ve/veya hesaplamalar yapılarak ihale edilen işin maliyetinin belirlenmesine yönelik hesaplar ve hesaplamalar sonucu ortaya çıkan bedel,

**2.35. Yapım:** Elektrik piyasası mevzuatında tanımlı şebeke yatırımları kapsamında yapılacak elektrik tesisleri ile diğer yapım işleri,

**2.36. Yerli istekli:** Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti mevzuatına göre kurulmuş tüzel kişilikler,

**2.37. Yerli katkı oranı:** 13/9/2014 tarihli ve 29118 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yerli Malı Tebliği (SGM 2014/35) ile belirlenen formülle hesaplanarak bulunan oran,

**2.38. Yerli malı:** Yerli Malı Tebliği (SGM 2014/35) ile belirlenen kriterlere uygun mamul,

**2.39. Yerli malı belgesi:** Yerli Malı Tebliği (SGM 2014/35) uyarınca alınan, istekliler tarafından teklif edilen malın yerli malı olduğunu gösteren belge,

**2.40. Yüklenici:** İş üzerine kalan ve sözleşme imzalanan istekli,

**2.41. Yönetim Kurulu:** Uludağ Elektrik Dağıtım A.Ş. Yönetim Kurulu,

**2.42. Yönetmelik:** EPDK tarafından yayımlanan ELEKTRİK DAĞITIM ŞİRKETLERİNİN SATIN ALMA VE SATIŞ İŞLEMLERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

**2.43.** Bu Prosedürde geçen diğer ifade ve kısaltmalar ilgili mevzuattaki anlam ve kapsama sahiptir.

### **Madde 3. SATIN ALMA/ SATIŞ TALEBİNİN OLUŞTURULMASI VE ONAYLANMASI**

**3.1.** UEDAŞ bünyesindeki birimler, ihtiyaç duydukları mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin satın alma taleplerini oluşturacaklardır. Talep içeriğinde ihtiyacın hangi bütçe kaleminden karşılanacağı açıkça belirtilecektir. Talep formlarında; ihtiyaçların gerekçesi, kullanım alanı, teknik şartnameleri, idari şartnamesine esas teşkil edecek bilgiler ile yaklaşık maliyet – keşif bilgileri yer alacaktır. Talebi yapan birim tarafından hazırlanan ihale onay belgesi Genel Müdüre sunulacak ya da ERP sistemi üzerinden ihtiyaca ilişkin talep süreçleri başlatılacaktır.

**3.2.** Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin, ihalesi yapılmadan önce ilgili birim tarafından fiyat araştırması ve/veya hesaplamalar yapılarak yaklaşık maliyet belirlenir. Yaklaşık maliyet hesabı, birim fiyat kitaplarından alınan birim fiyatları, Teknik ve İdari Şartnamelerde yer alan hükümler doğrultusunda piyasa araştırması, geçmiş ihalelerde oluşan fiyatların uyarlanması, proforma fatura, fiyat oluşturmak için yapılacak ön teklif toplama işlemleri, geçmiş tecrübelerle dayanılarak ve/veya diğer yöntemlerle oluşturulan Şirkete özel birim fiyatlarla yapılan hesaplamalar ve benzeri çalışmalar dikkate alınarak yapılır.



**3.3.** Varlık Satışlarına ilişkin olarak yeni yatırım faaliyetleri veya sistem işletme faaliyetleri kapsamında Dağıtım Şebekesinden sökülerek UEDAŞ ambarlarına girişi yapılan malzemeler ile ekonomik ömrünü doldurmuş araçlar ile demirbaş niteliğindeki malzemelerin, ilgili Direktörlüğün talebi ve Genel Müdürlük Makamı onayından sonra satış işlemleri bu prosedürde yer alan hükümler doğrultusunda gerçekleştirilir.

#### **Madde 4. SATINALMA/ SATIŞ YETKİ LİMİTLERİ ve GÖREV TANIMLAMASI**

**4.1. Ticari Kurul:** Tanımlarda içeriği belirtilen Ticari Kurul ihale komisyonu olarak görev yapar. Genel Müdür gerekli gördüğü takdirde işin özelliğine göre satış, satın alınacak hizmet veya mal için Ticari Kurula yeni üye ataması yapabilir.

**4.2. Satınalma Yetki Limitleri:** UEDAŞ Yönetim Kurulu kararlarında belirtilen esaslara uygun olarak kullanılır.

#### **Madde 5. TEMEL İLKELER**

**5.1.** Uludağ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi'nin Satın Alma-Satma ve İhale Prosedürü çerçevesindeki yapım, mal ve hizmet alımı ile varlık satışı kapsamında yapılacak olan işler;

- a. Açık İhale
- b. Davetiye Usulü İhale
- c. Doğrudan Temin
- ç. Belli İstekliler Arasında İhale
- d. Kapsam Dışı Alım

olmak üzere beş metotla yapılır.

**5.2.** Açık ihale; bütün isteklilerin teklif verebildiği, ihaleden en az yedi (7) iş günü öncesinden ilan edilen usuldür. Tüm işlerde bu metot kullanılabilir. Tesis varlıklarının güvence altına alınması kapsamındaki sigorta poliçesi alımları, çerçeve anlaşma yapılmasına yönelik ihaleler ve varlık satışları açık ihale usulü ile yapılır.

**5.3.** Davetiye usulü ihale; kısa listede bulunan, ihale edilen iş için belirlenen yeterlik şartlarını haiz tüm isteklilerin ihaleden en az yedi (7) iş günü öncesinden davet edilerek yapıldığı ihale usulüdür. Sözleşme bedeli 2.000.000 TL'ye kadar olan işler bu kapsamda ihale edilebilir. Kısa listede yer alan, yapılacak ihale için yeterlik şartlarını haiz isteklilerin sayısının üçten az olması halinde davetiye usulü ihale yöntemi kullanılamaz.

**5.4.** Aşağıda belirtilen hallerde ihtiyaçların ilan yapılmaksızın tekliflerin hazırlanması için yeterli süre tanınmak suretiyle davet edilecek istekli ile UEDAŞ 'ın ihtiyaçlarını en uygun şekilde karşılamak amacıyla teknik şartlar ve fiyat üzerinde görüşme yapılarak;

- a. İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel, tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi halinde,
- b. Tek bir gerçek veya tüzel kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması durumunda,

**c.** Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonunun sağlanması için ihtiyaç duyulan yedek parça, malzeme veya hizmetin ilk alım yapılanın dışında başka gerçek veya tüzel kişiden temin edilememesi halinde,

**ç.** Doğal afetler, salgın hastalıklar, can ve mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya Uludağ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine alımın yapılmasının zorunlu olması halinde,

**d.** Asansör, jeneratör, kombi, kazan, araç üstü tesisler gibi şebeke dışı periyodik bakım onarım hizmet alımları, akaryakıt alımları, gayrimenkul satın alma ve kiralama gibi mal ve hizmet alımları, gayrimenkul kiraya verme işleri, tefrişat malzemeleri alımları,

**e.** Sözleşmesine ve ilgili mevzuata uygun şekilde; herhangi bir sebeple yüklenicinin namı hesabına yaptırılması gereken işler ile fiziki gerçekleşmesi %75 veya üzerinde olan; fesih veya tasfiye edilen işlerin tamamlanmasına yönelik işler,

doğrudan temin usulü ile ihale süreci beklenmeden görevlendirilecek kişiler tarafından (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen durumlar ile gayrimenkul satın alma ve kiralama gibi mal ve hizmet alımları, gayrimenkul kiraya verme işleri haricindeki alımlarda en az üç teklif almak sureti ile piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilebilir. Bu hususa ilişkin gerekçeleri ispatlayıcı tüm bilgi ve belgeler ihale dosyasında muhafaza edilir.

**5.5. Belli İstekliler Arasında İhale Usulü;** ön yeterlik ihalesi sonucunda dağıtım şirketi tarafından davet edilen isteklilerin teklif verebildiği iki aşamalı ihale usulüdür. Bu ihale usulü yalnızca SCADA, OSOS, CBS gibi teknolojik ve siber güvenlik kapsamındaki alımlar için kullanılabilir. Bu kapsamda;

**a.** Ön yeterlik ihaleleri, açık ihale usulüne uygun şekilde yapılır.

**b.** Bu Yönetmeliğe uygun olarak belirlenen ve ön yeterlik dokümanı ile ön yeterlik ilanında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre adayların ön yeterlik değerlendirmesi yapılır. Belirtilen asgari yeterlik koşullarını sağlayamayanlar yeterli kabul edilmez. Yeterlikleri tespit edilen isteklilerin tamamı teklif vermeye davet edilir. Teklif vermeye davet edilmeyenlere davet edilmeme gerekçeleri, en geç ön yeterlik ihalesinin sonuçlanmasını müteakip iki iş gününe kadar yazılı olarak bildirilir.

**c.** Teklif değerlendirmelerinin fiyat dışında belirlenen unsurların da geçerli olacağı şekilde puanlama yöntemi ile yapılacak ihalelerde, ihale konusu işin tekniğine göre değerlendirmelerde hangi bilgi veya belgelerin kullanılacağı ve etkisi, ihale dokümanında açıkça belirtilir.

**ç.** Ekonomik açıdan en uygun fiyatın belirlenmesine yönelik olarak yapılacak ihaleye davet edilebilecek aday sayısının üçten az olması veya teklif veren istekli sayısının ikiden az olması halinde ihale iptal edilir.

**d.** Teklifin ikiden fazla olması halinde işin niteliğine göre rekabeti engellemeyecek şekilde, bu Yönetmeliğe uygun olarak belirlenen ve ihale dokümanı ile davet mektubunda belirtilen değerlendirme kriterlerine göre tekliflerin değerlendirmesi yapılarak ihale sonuçlandırılır.

**e.** İhalenin ikinci aşamasında fiyat teklifi veren istekli sayısının ikiden az olması nedeniyle ihalenin iptal edilmesi durumunda, ihale dokümanı gözden geçirilerek varsa hatalar ve eksiklikler giderilmek suretiyle ön yeterliği tespit edilen bütün istekliler tekrar davet edilerek ihale sonuçlandırılabilir.

**f.** Belli istekliler arasında ihale, ön yeterlik şartlarını haiz isteklilerin belirlenmesi ve ön yeterliği haiz tüm isteklilerin ihaleye davet edilmesi sonrasında, ihale yeterlik şartlarını haiz istekliler arasında yalnızca fiyat teklifleri üzerinden yapılır, ön yeterlik ihalesi aşaması haricinde yeterlik belgesi istenmez.

**5.6.** Çerçeve anlaşması bir ihale usulü olmayıp, ancak ihale dokümanında belirtmek ve mal alımı veya yapım işleri için en fazla iki yıl, varlık satışı ve hizmet alımları için en fazla dört yıl olmak kaydı ile veya daha kısa süreli belirli bir zaman aralığında gerçekleştirilecek alımların/satışların özellikle fiyat ve mümkün olan hallerde öngörülen miktarlarının tespitine ilişkin şartları belirleyen açık ihale sonucunda oluşan bir anlaşmadır.

Bu kapsamda;

**a.** Çerçeve anlaşma, işin süresi veya miktarının tamamlanması durumunda sona erer. Süresi belli olan Çerçeve anlaşmalarda miktar ve anlaşma bedeli belirtilmesine gerek bulunmamaktadır.

**b.** Çerçeve anlaşma ihalelerinde, ihale komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda yeterli bulunan istekliler üçten az olmamak üzere belirlenir ve ekonomik açıdan en avantajlı tekliften başlanmak suretiyle sıralanarak listeye alınır. Kesinleşen ihale kararı tüm isteklilere prosedürde belirtilen süre ve esaslar dâhilinde bildirilir. Çerçeve anlaşma ihalelerinde, anlaşmaya taraf olan istekli sayısının üçün altına inmesi halinde, çerçeve anlaşma sona erer ve bu durum taraflara bildirilir.

**c.** İstekliler yeterliklerinin devam ettiğini çerçeve anlaşmanın imzalandığı tarihten itibaren on iki ayda bir belgelendirir. Yeterliği devam etmeyen isteklilerin çerçeve anlaşmaları feshedilir.

**ç.** Satın alma/satış öncesi çerçeve anlaşma imzalanan tüm isteklilerden alınan teklifler arasında en düşük teklif sahibi ile çerçeve anlaşma alım/satış sözleşmesi imzalanır. Çerçeve anlaşma alım sözleşmesi kapsamında alınan tekliflerin değerlendirilmesinde fiyat dışı unsurlar geçerli olmayacak olup İhale Komisyonu “en düşük teklif fiyatı” üzerinden değerlendirme yapılarak karar verilecektir. Çerçeve anlaşma alım sözleşmeleri, çerçeve anlaşma bitiş tarihi ile sınırlıdır. Alınan tekliflerin ikiden az olması halinde, çerçeve anlaşma alım/satış sözleşmesi imzalanamaz. Çerçeve anlaşma alım sözleşmesi öncesi teklif fiyatları, elden teslim, iadeli taahhütlü posta veya kayıtlı elektronik posta (KEP) yolu ile de alınabilir.

**d.** Çerçeve anlaşma alım/satış sözleşmeleri ise diğer sözleşmeler gibi miktar ve bedel içermek zorundadır.

**e.** Çerçeve anlaşmalarda, sözleşme limitleri olarak, o çerçeve anlaşma kapsamında yapılan toplam alımlar için geçerli olacaktır. Bu itibarla; bir çerçeve anlaşmanın, sözleşme limitleri içinde kalıp kalmadığı, anlaşma kapsamında yapılan çerçeve anlaşma alım sözleşmelerinin toplamı dikkate alınarak bulunacaktır. Bu sebeple; çerçeve anlaşmalar kapsamında yapılan tüm çerçeve anlaşma alım sözleşmeleri ihale dosyalarında muhafaza edilecektir.

**f.** Çerçeve anlaşma alım/satış sözleşmesine esas teklif fiyatları, isteklinin çerçeve anlaşmasına esas teklif fiyatlarını geçemez, çerçeve anlaşma satış sözleşmeleri için isteklinin çerçeve anlaşmasına esas teklif fiyatlarından düşük olamaz. Güncelleme yöntemi ihale dokümanı ve çerçeve anlaşmasında belirtilmek kaydıyla, çerçeve anlaşmasına esas fiyatlar güncellenebilir.

**g.** Çerçeve anlaşmalarda, çerçeve anlaşma öncesi toplanan fiyatlar için oluşturulacak talepleri, tek firma karşılayamıyorsa; en düşük fiyat veren istekliden karşılayabileceği talep kadar alım yapmak üzere çerçeve anlaşma alım sözleşmesi imzalanacaktır. Karşılanamayan talepler için ise en düşük ikinci tekliften başlamak üzere, talep karşılanana kadar bir ya da birden fazla istekli ile çerçeve anlaşma alım sözleşmesi imzalanabilecektir.

**ğ.** Çerçeve anlaşma alım/satış sözleşmesi öncesi alınan fiyatların, Şirketin internet sitesinde yayımlanması zorunluluğu bulunmamaktadır. Ancak; çerçeve anlaşma alım/satış sözleşmesi imzalanan şirketin unvanı ve ilgili sözleşme bedeli (ihale sonuç bildirimini), fiyat istenilen isteklilere bildirilmesi gerekmektedir.

**5.7.** Tek bir sözleşmeye bağlanacak olan işlerin üst limit tutarı Yönetmelikte tanımlanan limitleri aşamaz. Sözleşme süresi bir yıldan fazla olduğu durumda üst limit tutarı, her sözleşme yılı için uygulanması gereken üst limitlerin toplamı olarak uygulanır. Yabancı para birimi ile imzalanan sözleşmeler için, sözleşmenin imzalandığı tarihte geçerli olan Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasının ilan edilen döviz satış kuru temel alınır. Şebeke İşletim Sistemi Yatırımları karakteristiğindeki işler için bu maddede belirtilen parasal üst limitler uygulanmaz.

**5.8.** Toplam Sözleşme Bedeli ve miktar bilgileri içermeyen “Birim Fiyatlı Sözleşme” adı altında sözleşme yapılmayacaktır. Çerçeve anlaşma alım/satış sözleşmeleri dâhil tüm sözleşmelerde süre/miktar ve toplam sözleşme bedeli içermesi gerekmektedir. Çerçeve anlaşmalarında miktar ve toplam sözleşme bedelini belirtme zorunluluğu yoktur.

**5.9.** Sözleşme imzalanmasından sonra yüklenici ile yapılan sözleşmenin sonlandırılması halinde en avantajlı/uygun 2’nci teklifi veren istekli ile sözleşme imzalanamaz. Bu durumda, sözleşme fesih şartlarının geçerli olacak ve sözleşme konusu alım için bu prosedüre uygun olarak yeniden ihale edilecektir.

**5.10.** Sözleşmelerde Fiyat Farkına, Avans Ödenmesine ilişkin hükümler konabilir. Benzer şekilde Türk Lirası bazlı birim fiyatların döviz kurlarındaki artış-düşüşün belli bir orana ulaşmasına veya belli bir süre sonunda ÜFE/TÜFE artış/ yeniden değerlendirme oranlarına bağlı olarak güncellenmesine ilişkin hükümler yer alabilir.

**5.11.** Prosedür kapsamında ihaleye teklif veren isteklilerin üzerine sözleşme bırakılmaması halinde veya kısa listeye başvuran adayların yeterli görülmemesi halinde sözleşme bırakılmama veya yeterli görülme gerekçeleri istekli veya adaya Prosedürde belirtilen süreler içerisinde bildirilir. Alım ihalelerinde teklif fiyatı, sözleşme imzalanacağı bildirilen isteklinin teklif fiyatından daha düşük olan, satış ihalelerinde ise teklif fiyatından daha yüksek olan isteklilere gönderilen sonuç bildirimleri ile fiyat dışı unsurların geçerli olduğu ihalelerde, üzerine sözleşme bırakılmayan tüm isteklilere gönderilen ihale sonuç bildirimlerinde söz konusu istekli ya da isteklilerin sözleşme bırakılmama gerekçeleri de ihale sonuç bildiriminde yer alır.

**5.12.** Kısa listeye başvuran adayların yeterli görülmemesi halinde; kısa liste adayına, yeterli görülme gerekçelerini içeren bildirimler, kısa listeden çıkartılanlara da kısa listeden çıkarılma gerekçelerini içeren bildirimler bu prosedürde belirtilen süreler ve şartlar dâhilinde yapılır.

**5.13.** Yapılan tüm bildirimlerin anlaşılır ve açık bir şekilde bu prosedürde belirlenen usullerle yazılı olarak yapılması esastır.

**5.14.** Yapım işleri ile SCADA, OSOS, CBS işleri, bilgi sistemleri ve teknoloji işleri kapsamında yapılan hizmet alımları, proje yapımı, kamulaştırmaya esas harita-plan ve dosyalarının hazırlanması işleri, dağıtım tesisleri planlı bakım iş ve işlemleri hariç olmak üzere diğer işlerde, Alt Yüklenici çalıştırılmaz. Yapım işleri kapsamında teklif veren istekli işin bir kısmını veya tamamını Alt Yükleniciye verecek ise, hangi işlerde alt yüklenici çalıştıracağını teklifinde belirtir. İhaleyi kazanan istekli, çalıştırabileceği yeterlikteki alt yüklenicileri UEDAŞ 'a sunar. Şirketin onayını müteakip onaylı alt yükleniciler ilgili işlerde çalıştırılabilecektir. İsteklinin teklifinde alt yüklenici çalıştırılacağı beyan edilmemesi halinde, sözleşmenin sonuna kadar kesinlikle alt yüklenici çalıştırılmayacaktır.

**5.15.** Yapılan tüm işler için olası ilave iş artışı veya eksilişi, ihale dokümanı ve sözleşmede belirtilmek kaydı ile kesin hesap farkları dâhil olmak üzere sözleşme bedelinin %25'ini aşamaz.

**5.16.** İhale dokümanında; itiraz süresi iki (2) iş gününden az, bildirimlerin yapılması gereken süre iki (2) iş gününden az, sözleşmeye davet süresi iki (2) iş gününden az ve benzeri tüm asgari sürelerin her biri iki (2) iş gününden az, ilan süreleri yedi(7) iş gününden az olmamak üzere şirketçe belirlenen süreler uygulanır.

**5.17.** Aday, istekliler ve ihale dokümanı alanlara yapılacak her türlü bildirim ve tebligatlarda Çerçeve anlaşma alım/satış sözleşmesi için alınan teklifler haricinde aşağıdaki yöntemlerden birisi kullanılacaktır

**a.** İmza karşılığı elden,

**b.** İadeli taahhütlü mektupla,

**c.** Kayıtlı Elektronik Posta

Bu kapsamda;

- i. Davetiye usulü ihalelerde, kısa listelerde olan adaylara gönderilen davetiyelerin,
- ii. İhale dokümanı alan isteklilerle yapılan yazışmaların,
- iii. İhale dokümanı almak için Şirkete başvuran isteklilerle yapılan yazışmaların,
- iv. Zeyilname ve ihale sonuç bildirimlerinin,
- v. İhale komisyonunun isteklilerden talep ettiği açıklama ve benzeri yazışmaların,
- vi. Sözleşmeye ve çerçeve anlaşmaya davet yazılarının,
- vii. Kısa liste adayları ile yapılan yazışmaların,

benzeri yazışma ve bildirimlerin, bildirim niteliğinde olduğu, dolayısıyla söz konusu bildirimlerin, imza karşılığı elden, iadeli taahhütlü mektupla, KEP ile bildirim yöntemlerinden bir veya birkaçı ile yapılması zorunludur.

Yönetmeliğin 14 (3) maddesi gereği ihale sonuç kararı, UEDAŞ 'a KEP adresi ileten isteklilere bildirilecektir. Ancak, ihaleye teklif vermek isteyen isteklinin, ihale dokümanında belirtilmesi

kaydıyla e-posta yolu ile ihale dokümanını istemesi durumunda; ihale dokümanının hangi adrese ve hangi tarihte gönderildiğinin KEP yoluyla belgelendirilmesi, isteklinin tüm bildirim adreslerinin bildirim yollarının belirtilmesi ve KEP yolu ile ihale dokümanı talep eden istekliye ihale dokümanının mail yolu ile gönderildiği ve gönderilen mail adresi ve tarihinin belirtildiğini ifade eden bir KEP gönderimi yapılması şartları gerçekleştiği takdirde ihale dokümanı mail yolu ile gönderilebilecektir.

**5.18.** İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin teknik kriterlerine ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamelerde yer verilir. Teknik şartnamelerde belirlenecek teknik kriterler rekabeti engelleyici hususlar içeremez.

**5.19.** Yalnızca yerli isteklilerin katılabileceğine yönelik düzenleme yapılan ihalelerde, yalnızca yerli isteklilerin katılabileceğine; yerli malı teklif eden yerli isteklilere avantaj sağlanan ihalelerde ise, yerli malı teklif edenler lehine tanınan fiyat avantajı oranı, fiyat avantajının nasıl uygulanacağı ve benzeri hususlara iş bu prosedürün 19. maddesinde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

**5.20.** UEDAŞ, her bir ihale için, ayrı bir ihale dosyası düzenleyerek lisansında tanımlı dağıtım bölgesindeki Satınalma ve Sözleşmeler Direktörlüğü bünyesinde elektronik olarak dijital ortamda ya da fiziki olarak muhafaza eder.

**5.21.** Gayrimenkul kiralama ve kiraya verme işleri hariç olmak üzere, İhale sonucu imzalanan sözleşmeler ve çerçeve anlaşmaların süresi yapım ve mal alımlarında en fazla iki yıl, varlık satışı ve hizmet alımlarında en fazla dört yıldır. Çerçeve anlaşmalar hariç bu fıkra belirtilen sözleşme süreleri, UEDAŞ tarafından gerekçeleri ve sözleşmesinde belirtilmek kaydıyla en fazla bir yıl uzatılabilir. Hizmet alımları için sözleşme şartları değişmemek kaydıyla bu kapsamda yapılan süre uzatımlarında beşinci fıkra belirtilen %25 oranı uygulanmaz.

**5.22.** İş artış niteliği içeren sözleşme uzatma durumlarında; sözleşme bedelinde ve iş miktarlarında bir artış meydana gelmesi halinde; sözleşme ancak iş artışı miktarını geçmeyecek şekilde uzatılabilir. Bu durumda; sözleşme uzatma süresi 1 yıl ve %25 ilave iş oranı ile sınırlı olacaktır. İşin devamı esnasında da bir iş artışı meydana gelmiş ise bu artış miktarının da %25 iş artışı limitinin içinde hesaplanması gerekmekte olup; bu durumda, süre uzatımı ile ortaya çıkan iş artışı ile işin devamı esnasında ortaya çıkan iş artışlarının toplamı %25'i geçmeyecektir.

**5.23.** Sözleşme bedeli, sözleşme imzalandığı tarihteki fiyatlar/birim fiyatlar üzerinden hesaplanan bedeldir. Yıllara sari ve/veya eskalasyona tabi işlerde yapılan sözleşme tarihinden farklı olarak gerçekleşen ödemelerin "Sözleşme bedeli" olarak dikkate alınmayacak olup; "Sözleşme gerçekleşme/bitiş bedeli" olarak sözleşme imzalandığı tarihte, yani sözleşmenin imzalandığı, sözleşme birim bedelleri üzerinden hesaplanan bedellerdir. Sözleşmeye ilişkin gerçekleşme bedeli istenildiğinde "Sözleşme yılı birim bedelleri" üzerinden hesaplanarak sunulacaktır.

**5.24.** 20.000.-TL üzerindeki kapsam dışı alımlar liste halinde kayıt edilir ve söz konusu alımlarla birlikte, inceleme ve denetim esnasında istenilmesi halinde sunulmak üzere elektronik olarak dijital ortamda ya da fiziki olarak bir dosyada muhafaza edilir.

**5.25.** Tekliflerin Türk Lirası üzerinden alınması esas olup İhale İlan Metninde, Davetinde ve İdari Şartnamede belirtilmesi şartıyla, döviz bazında da teklif alınabilir. Döviz bazında teklif alınması halinde İhale tarihindeki Merkez Bankası Döviz Satış Kuru üzerinden Türk Lirasına çevrilerek teklif değerlendirilir.

**5.26.** İhalelerde işin tamamı için teklif verilmesi esas olup ancak malzeme alım ihalelerinde, ihale dokümanında belirtilmesi şartıyla kısmi teklif verilebilir.

**5.27.** İhale ilan, sözleşme, idari şartname, teknik şartname formatlarında ve kısa liste yeterlik kriterlerinde yer alacak asgari hususlar prosedür ekinde belirtilmiştir.

**5.28.** Anlaşma ve sözleşmeler devredilemez.

**5.29.** Varlık satışı ihalelerinde, tehlikeli ve tehlikesiz atıkların birlikte ihale edilmesi halinde, asgari olarak tehlikeli ve tehlikesiz atıklar için ayrı ayrı kısmi teklif verilebilecek şekilde gerekli düzenlemeler yapılır.

**5.30.** Davetiye usulü ihalelerde Kısa Listede olan isteklilerden Kısa Liste Prosedürüne göre sunmuş olduğu yeterlik belgeleri ayrıca istenmez. Bunun dışında kalan yeterlik belgeleri Teklif Davetinde belirtilmesi koşulu ile istenebilir.

**5.31.** “Tercih listesi”, “Yeterlik Listesi” ve benzeri adlarla marka ve yüklenici isimleri yayımlanmayacak olup, bu tür husus ve listelere ihale dokümanlarında yer verilmeyecektir.

**5.32.** Yönetmelik gereği, belli istekliler arasında ihale usulü dışında ön yeterlik ihalesine çıkılamayacaktır.

## **Madde 6. İLANLAR**

**6.1.** UEDAŞ gerçekleştireceği ihale ve satın alma-satma işleri için gerekli olan ilanlar için yedi (7) iş günü, ilan niteliğinde olan zeyilname gibi hazırlık gerektiren bilgi ve belgeleri, işin tekniğine uygun olarak istekli veya adayların gerekli hazırlıkları yapabilmeleri için en az iki (2) iş günü önce Basın İlan Kurumu aracılığı ile ilan.gov.tr yayımlanması şartıyla Basın İlan Kurumunun ilan portalında ve ihale tarihine kadar kalmak üzere Uludağ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketinin internet ana sayfasında kolayca erişilebilecek görünür bir alanda yayımlar. Uludağ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi; internet ana sayfasında yayımlanan ilanları Basın İlan Kurumunun ilan portalında yer alan ilanlar ile birlikte ihale dosyasında muhafaza eder.

**6.2.** İlan niteliğinde olmayan zeyilnameler prosedürde belirtilen bildirim usulleri ile veya ihale dokümanına eklenerek isteklilere gönderilecektir. İlan niteliğinde olan zeyilnameler Basın İlan Kurumu aracılığı ile ilan.gov.tr yayımlanacaktır.

**6.3.** Malzeme Alım İhale veya ön yeterlik ilanında, yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı, uygulanacak ise oranı belirtilecektir.

**6.4.** İhale tarihinden önce ihalenin iptal edilmesi halinde ihale ilanının yayımlandığı yayın organında ihalenin iptal edildiği duyurulur.

## **Madde 7. KISA LİSTE (TEDARİKÇİ) PROSEDÜRÜ**

**7.1.** UEDAŞ tarafından Kısa Liste oluşturulması, adaylarının değerlendirilmesi ile ilgili olarak ekteki Kısa Liste (Tedarikçi) Prosedürü hükümleri uygulanır ve söz konusu prosedür internet sitesinde süresiz yayımlanır.

**7.2.** Kısa listeye başvuran adaylardan, ekonomik ve malî yeterlik ile meslekî ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak kısa liste ilanında/prosedüründe belirtildiği şekilde işin tekniğine uygun olarak bilgi ve belgeler istenecektir.

**7.3.** UEDAŞ tecrübelerinden faydalanılarak, adayların referansları, teknik ve malî yeterlikleri de dikkate alınarak tedarikçiler, hizmet yüklenicileri veya yapım yüklenicileri arasından ilanda/ Kısa Liste Prosedüründe açıkça belirtilmiş olan objektif kriterlere göre tercih yapılarak ana ve alt kategorilerde kısa listeler oluşturulur.

**7.4.** Kısa listeye dâhil olmak üzere gelen başvuruların değerlendirilmesi ve kısa listelerin güncellenmesi amaçları ile kısa listeler yılda en az iki kez UEDAŞ ilgili direktörlüğü tarafından değerlendirilir.

**7.5.** Kısa listede yer alan isteklilerden, yeterliklerinin devam ettiğini on iki ayda bir belgelenmeleri istenecektir. Yeterliği devam etmeyen veya yenilemeyen istekliler kısa listelerden çıkartılacaktır. İhaleye davet aşamasında yapılacak işe uygun kategoride yer alan tüm isteklilere davetiye gönderilir. Bu hususlardaki tüm ayrıntılar ekte yer alan UEDAŞ kısa liste prosedüründe belirtildiği şekilde uygulanır.

## **Madde 8. DOKÜMANLAR**

**8.1.** İşin yapılması talebinin oluşturulmasından ihalenin tamamlanmasına kadar geçen süre zarfındaki proje, yaklaşık maliyet, ihale ilanı, davetiyeler, zeyilnameler, teknik şartnameler, idari şartnameler, özel teknik şartnameler, ihale değerlendirme evrakları, ihale kararları ve ekleri, ihale tutanakları, ihale süreci ile ilgili açıklama ve gerekçe belgeleri, isteklilerin sunduğu tüm belgeler, itirazlar, şikayetler ve bunlarla ilgili cevaplar, sözleşme taslağı ve sözleşme ile benzeri tüm bilgi ve belgeler ihale dosyasında muhafaza edilir. İhtiyaç duyulması halinde, gerekli güvenlik önlemlerinin alınması kaydıyla, ihale dokümanı dijital ortama aktarılabilir.

**8.2.** İhale dokümanları; istekliye ihale konusu işle ilgili tüm bilgileri içerecek şekilde UEDAŞ tarafından hazırlanır ve sunulur.

İhale Dokümanı, yönetmelikte belirtilmiş zorunlu belgelerin yanında ihalenin konusuna ve ihtiyaca göre seçilen aşağıda listelenmiş belgelerden oluşur.

- i. İlan Metni/ Davet mektubu
- ii. İdari Şartname
- iii. Teklif Mektubu
- iv. Teknik Şartname(ler)
- v. Varsa Zeyilnameler/Açıklamalar
- vi. Hizmet / Yapım İşleri Genel Şartnamesi
- vii. Mal / Hizmet / Yapım İşleri Muayene ve Kabul Şartnamesi



- viii. Sözleşme Tasarısı
- ix. Kurumsal Bilgi Güvenliği Sözleşmesi
- x. İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Ek Sözleşmesi
- xi. Standart Formlar
- xii. TEDAŞ Birim Fiyat Tarifleri (TEDAŞ Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Elektrik Dağıtım Tesisleri Birim Fiyat Tarifleri Elektrik Kitabı Ocak 2011), (YG(OG) Dağıtım Hatları için Kilometrik Teklif Birim Fiyat Tarifi eklenmiş olarak)ile Birim Fiyat Tarifleri Eki
- xiii. Keşif İcmalleri (Teklife esas yaptırılacak olan her bir iş kalemi ),
- xiv. Özel Teknik Şartname,
  - 1) Elektrik Dağıtım Şebekeleri Enerji Kablolari Montaj (Uygulama) Usul ve Esasları
  - 2) Diğer teknik ve özel şartnameler (varsa)
  - 3) YG(OG) Dağıtım Hatları ihalelerinde ilave olarak;
    - Kırsal Dağıtım Tesisleri YG (OG) Dağıtım Hatları Teknik Şartnameleri
    - YG Dağıtım Hatları Proje Teknik Şartnamesi
    - YG Dağıtım Hatları ve Dağıtım Merkezleri Etüd-Aplikasyon Teknik Şartnamesi
    - Kamulaştırma Haritası ve Plan Tadilatı Teknik Şartnamesi
- xv. TEDAŞ Malzeme Teknik Şartnameleri,
- xvi. UEDAŞ Ek Teknik Şartnameleri,
- xvii. Elektrik Dağıtım Şebekesi Numaralama İşleri Teknik Şartnamesi,
- xviii. UEDAŞ CBS uygulama talimatı,
- xix. UEDAŞ Birim Fiyat Tarifleri (Yıl Bazında güncellenmiş)
- xx. UEDAŞ Birim Fiyat Tablosu (Yıl Bazında güncellenmiş)
- xxi. UEDAŞ Teşvik Kapsamı
- xxii. Muvafakatname (Hak Devir Muvafakatnamesi)

**8.3.** Teklifi etkileyecek her türlü husus ihale dokümanında belirtilir. İhale ilanı veya dokümanlarında bulunmayan herhangi bir husus ihale veya ihaleye konu işin bir parçası olamaz. Bu husus ek sözleşmeye de konu edilemez.

**8.4.** İhale dokümanlarında, Türkiye’de üretilen ürünlerin teklif edilmesini engelleyen düzenlemelere yer verilemez. İsteklilerin yalnızca ithal ürün ya da belirli bir yabancı ülkenin malını teklif etmesine yönelik düzenlemeler yapılamaz.

## **Madde 9. İHALELERE KATILIMDA YETERLİK KURALLARI**

**9.1.** İhalelerimize kamu kurum ve kuruluşları tarafından yasaklı olarak belirlenen veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunan gerçek ve tüzel kişiler katılamazlar.

**9.2.** İhaleye katılacak isteklilerden; ekonomik ve malî yeterlik ile meslekî ve teknik yeterliklere ilişkin kriterler ihale dokümanında belirtilerek işin tekniğine uygun olarak bilgi ve belge istenir. İhale ilanında ekonomik ve malî yeterlik ile meslekî ve teknik yeterliklere ilişkin kriterler belirtilir.

Bu kapsamda;

- i. Ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliğin saptanması amacıyla öngörülecek değerlendirme kriterleri ve istenecek belgeler, rekabeti engelleyecek şekilde belirlenemez, alım konusu iş veya benzer işler tarif edilir.
- ii. İhale konusu iş ile ilgili istenecek iş deneyim belgesi tutarları, isteklinin, her bir sözleşme için yıllık toplam teklif bedeli tutarının %150'sinden fazla %50'sinden az olamaz. Malzeme ihalelerinde, malzeme tedarikinin ve garanti şartlarının belgelendirilmesi halinde söz konusu belgeler iş deneyim belgesi olarak kabul edilebilir ve %50 asgari iş deneyim belgesi şartı aranmayabilir. Teknik yeterlilikleri sağlayan üretici firmalardan iş deneyim belgesi istenmeyebilir. Yıllık ciro ve benzeri mali yeterlik belgeleri istenmesi halinde bu belge tutarları her bir sözleşme için yıllık toplam teklif bedeli tutarının %200'ünden fazla olamaz.
- iii. alım konusu iş veya benzer işler aşağıdaki hususlar dikkate alınarak tarif edilir;
  - 1) Benzer işlerin tarifinde; en az 3 örnek belirtmek ve “ve muadili” ifadesini kullanmak kaydıyla marka belirtilebilir.
  - 2) İş deneyim belgeleri için belirlenen benzer işler, genel anlamda tarif edilir, rekabeti engelleyici şekilde, benzer iş alanı çok daraltılarak, bir ya da birbirine çok benzeyen birkaç iş baz alınarak belirlenemez.
  - 3) İsteklilere ve ürünlere ilişkin olarak yabancı belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve zorunlu olmayan belgeler yeterlik şartı olarak belirlenemez.
  - 4) Varlık satışı ihalelerinde, yalnızca elektrik dağıtım şirketlerinden alınan iş deneyim belgelerinin kabul edilmesi şartı konulamaz.
  - 5) Varlık satışı ihalelerinde, ihale konusu işin yapımında kullanılacak araç ve gereçlerin isteklilerin öz malı olması tek şart olarak istenemez. Yeterlik şartları ve şartnameler, söz konusu araç ve gereçlerin kiralama yolu ile de karşılanabileceği şekilde düzenlenir.
  - 6) Varlık satışı ihalelerinde satışa konu malzemeye ilişkin olmayan yeterlik şartları konulamaz, sertifika ve benzeri belgeler talep edilemez

**9.3.** İhale İlan Metninde, Davetinde ve İhale Dokümanında belirtilmesi şartıyla ihalelere katılacak isteklilerden istenilmesi zorunlu belgeler:

- i. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;

- 1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
  - 2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- ii. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri, Vekâleten ihaleye katılma halinde vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi;
- 1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi, Vekaleten ihaleye katılma halinde vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi;
  - 2) Tüzel kişi olması halinde, pay durumu, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler,
- iii. Kamu İhalelerinden Yasaklı Olunmadığına İlişkin Belge,
- iv. İstekliyi temsil ve ilzama yetkili kişilerce imzalanmış, kaşelenmiş Kurumsal Bilgi Güvenliği Sözleşmesi, (Davetiye usulü ihalelerde istenmez),
- v. İhale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giymediğini belirten belgeler ile mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmemiş olduğunu belgeleyen belgeler (Davetiye usulü ihalelerde istenmez)

sunulacaktır.

**9.4. İhale İlan Metninde, Davetinde ve İhale Dokümanında istenilen oranların da belirtilmesi şartıyla ihalelere katılacak isteklilerden istenilebilecek mali yeterlik belgeleri:**

- i. Teklif bedeli tutarının % 5'i oranını aşmamak şartıyla teklif tarihinden itibaren asgari 90 gün süre ile geçerli Geçici Teminat (Teminat Mektubu için Standart Form),
- ii. Teklif bedeli tutarının %200'sinden fazla %50'sinden az olmamak şartıyla Banka Referans Mektubu,
- iii. İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla veya son iki yıla ait serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilgili mevzuata uygun olarak kaşelenmiş ve imzalanmış yılsonu bilançosu veya bilançonun gerekli görülen bölümleri yoksa bunlara eşdeğer belgeler,

Bu kapsamda sunulan belgelerde;

1. Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın

inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

2. Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

3. Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması,

ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. Sunulan bilançolarda varsa yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile hakediş gelirlerinin gösterilmesi gerekir.

Son iki yıla ait bilanço değerlerinin aritmetik ortalaması dikkate alınacaktır. İhale İlan Metninde, Davetinde ve İhale Dokümanında belirtilmesi şartıyla bu oranlar tekrar belirlenebilir.

- iv. Yıllık Toplam Teklif bedeli tutarının %200'sinden fazla %50'sinden az olmamak şartıyla, İş hacmini göstermek üzere; ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla veya son iki yıla ait serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavirce ilgili mevzuata uygun olarak kaşelenmiş ve imzalanmış toplam ciroyu gösteren gelir tablosu ya da ilgili yıla ait taahhüt altında devam eden veya bitirilen işlerin parasal tutarını gösteren faturalar,

İstenilen yılda yeterlik şartı sağlayamayan istekliler için son iki yıla ait değerlerin aritmetik ortalaması dikkate alınacaktır. İş hacmine ilişkin belge tutarları; yıllık toplam cironun elde edildiği yılın Haziran ayına ait endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

İhale İlan Metninde, Davetinde ve İdari Şartnamede belirtilmesi şartıyla, yukarıda yer alan belgelerden İhalenin özelliğine göre ekleme veya çıkartma yapılabilir.

**9.5.** İhale İlan Metninde, Davetinde ve İhale Dokümanında belirtilmesi şartıyla ihalelere katılacak isteklilerden istenilebilecek teknik yeterlik belgeleri:

- i. Benzer işlere ait, ilk ilan/davet tarihinden itibaren son 5 (Beş) yıl içerisinde bitirilmiş tek sözleşmeye ait İş Deneyim Belgesi, (Kiraya verme işleri hariç Açık İhalelerde istenilmesi zorunludur.)

İş Deneyim Belgesi olarak Kamu Kurumları tarafından hazırlanan İş Deneyim Belgesi, Özel Sektörde iş yapmış olan İstekliler İş Deneyim Belgesi yerine, İş Deneyim Belgesi Formatında İş Deneyim Referans Belgesini, Sözleşme (aslı veya onaylı sureti) ve Kesin/Geçici Kabul Tutanağı ile sözleşme kapsamında kesilen faturaların SMM veya YMM onaylı suretler ile birlikte sunulacaktır. Sözleşme imzalanmayan işlerde tek fatura/tek sipariş kapsamındaki faturaların toplam (SM, SMMM veya YMM onaylı suret) tutarı İş Deneyim tutarı olarak kabul edilecektir.

Dağıtım Şirketi tarafından düzenlenen İş Deneyim ve Referans Belgelerinde sözleşme ve fatura suretleri istenmeyebilir.

Yapım işlerinde sadece dağıtım şirketlerine yapılan benzer işlere ilişkin belgeler kabul edilecektir.

İş Deneyim Belgesi olarak İş Bitirme Belgesi ve işin %80 i tamamlanması koşuluyla İş Durum Belgesi kabul edilecektir.

Yine yapım işlerinde geçerli olmak üzere; iş deneyimi bulunmayan mühendis veya mimarların, aldıkları lisans eğitimine uygun yapım işi ihalelerine başvurularında, Noter onaylı Diploma Sureti sunulması şartıyla, toplam süresi onbeş yılı geçmemek kaydıyla mezuniyetlerinden sonra geçen her yıl, 358.977,00-TL (Üçyüzellisekizbindokuzyüzyetmişyedi-Türk Lirası) olarak hesaplanmak üzere benzer iş deneyimi olarak dikkate alınır. Bu süre iş deneyimi bulunan mimar ve mühendisler için uygulanmaz. Mezuniyet belgelerinin iş deneyimini tevsik için sunulması durumunda; mezuniyetten sonra geçen sürenin on beş yıldan fazlasının değerlendirmeye alınabilmesi için, başvuru veya teklif kapsamında mezuniyet belgesi sahibine ait yapım işine ilişkin bir iş deneyim belgesinin sunulması zorunludur. Bu bent kapsamında elde edilen deneyim mühendis ve mimarın beş yıldır en az % 51 hissesine sahip olduğu tüzel kişiler tarafından da kullanılabilir. Bu hususun İsteklinin kayıtlı olduğu Ticaret Odasından alınacak belge ile tevsik edilmesi gerekmektedir.

Yapım işlerinde; son 5 (Beş) yıl içerisinde tek sözleşmeye bağlı olarak, ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaşan ve kusursuz olarak gerçekleştirilen işlere ilişkin kontrollük hizmetleri ve benzeri görevlerde bulunanların bu durumlarını gösteren belgeler ile denetlenen veya yönetilen işlerle ilgili deneyimini gösteren belgelerin güncel tutarı % 50 oranında iş deneyim belgesi olarak kabul edilecektir.

İş deneyim belgeleri aşağıdaki şekilde güncellenir:

- a) Keşfindeki birim fiyatlar üzerinden ihale indirimi yapılmak suretiyle sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler; sözleşme birim fiyatlarına esas alınan yıldan bir önceki yılın Aralık ayına ait endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.
  - b) Anahtar teslimi götürü bedel veya teklif birim fiyat ya da karma teklif üzerinden sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyim belgeleri; sözleşmenin yapıldığı aydan bir önceki aya ait endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.
  - c) Yabancı para birimi cinsinden sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin tutarları, belgeye konu işin sözleşme tarihinde Resmî Gazete 'de yayımlanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Türk Lirasına çevrilir. Bulunan bu tutar, (b) bendine göre güncellenir veya doğrudan döviz cinsinden değerlendirmeye tabi tutulabilir.
- ii. Teknik Personel Taahhütnamesi (Standart Form),
  - iii. Makina Teçhizat Taahhütnamesi (Standart Form),

- iv. Kapasite Raporu
- v. Kalite ve Standarda İlişkin Belgeler
  - 1. ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi
  - 2. ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi
  - 3. OHSAS 18001 veya ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi
  - 4. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
  - 5. ISO 2200 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi
- vi. Teknik Şartnamede belirtilecek belgeler

İhale İlan Metninde, Davetinde ve İdari Şartnamede belirtilmesi şartıyla, yukarıda yer alan belgelerden İhalenin özelliğine göre ekleme veya çıkartma yapılabilir.

**9.6.** İhale dosyası bedelsiz olarak verilir. İhale dokümanı ilan tarihinden itibaren son talep tarih-saatine kadar ihale adresinde incelenebilir. İhale Dokümanı son talep tarih-saatine kadar UEDAŞ Satın Alma Direktörlüğünden elden teslim alınabilir ya da KEP vasıtası ile talep edilebilir. Talepler UEDAŞ web sayfası Satınalma alanında paylaşılan İhale Dokümanı Talep Dilekçesi ile yapılacaktır. KEP vasıtası ile talep edilen İhale Dokümanı isteklinin kayıtlı elektronik posta (KEP) adresine ya da kayıtlı elektronik posta (KEP) adresine tebliğ edilmek şartıyla elektronik posta adresine gönderilecektir.

#### **9.7.** Belgelerin Sunuluş Şekli:

**a.** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete şirketince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilir.

**b.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmez.

**c.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce şirketin yetkili personeli tarafından “aslı şirketçe görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşünülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

#### **9.8.** Kalite ve Standarda İlişkin Belgelerin Sunuluş Şekli:

**a.** Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen [kalite yönetim sistem belgesi/ çevre yönetim sistem belgesi/kalite yönetim sistem belgesi ve çevre yönetim sistem belgesi], Türk Akreditasyon Kurumundan alınan teyit yazısı birlikte sunulması zorunludur. Bu belgeler tasdik işleminden muaftır. Bu belgelerden yabancı dilde düzenlenenlerinin tercümelemlerinin Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve

noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümelemler de Türkiye Cumhuriyeti Dışışleri Bakanlığı tasdik işlemlinden muafıtır.

**b.** Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları tarafından düzenleneni ve TÜRKAİ Akreditasyon Markası taşıyan belgeler için Türk Akreditasyon Kurumundan teyit yazısı alınması zorunlu değildir. Ayrıca bu belgelerden yurt dışında düzenleneni tasdik işlemlinden muafıtır. Ancak yabancı dilde düzenleneni belgelerin tercümelemlerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümelemler, Türkiye Cumhuriyeti Dışışleri Bakanlığı tasdik işlemlinden muafıtır.

## **Madde 10. TEMİNATLAR VE TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLEN DEĞERLER**

### **10.1. Geçici Teminatlar (Geçici Teminat istenilen ihalelerde)**

**a.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile İhale Komisyonu tarafından uygun görülmesi halinde ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları dışında kalan diğer isteklilere ait teminatlar ise ihale kararının onayından sonra iade edilir.

**b.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**c.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

**ç.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin veya İhale Komisyonu tarafından uygun görülmesi halinde ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin, süresinde sözleşmeyi imzalamaması durumunda geçici teminatı gelir kaydedilir.

### **10.2. Kesin Teminatlar**

**a.** İhale Dokümanında belirtilmesi şartıyla Kesin Teminat istenilen ihalelerde sadece malzeme alımına dair ihaleler için sözleşme bedeli tutarının % 11'ini; yapım, bakım, inşaat, işçilik vb. hizmet alımlarına dair ihaleler için ise, malzemelerin UEDAŞ tarafından sağlanmadığı işlerde sözleşme bedeli tutarının % 11'ini, malzemelerin kısmen ya da tamamen UEDAŞ tarafından sağlandığı işler için sözleşme bedeli tutarının % 22'sini aşmamak üzere Kesin Teminat alınacaktır. Kesin Teminatın Süresiz ve Şartsız olması esastır. Ancak sözleşmede bir garanti süresi öngörülmesi halinde garanti süresinin bitim tarihinden itibaren, bir garanti süresi öngörülmemesi halinde sözleşme süresinin bitim tarihinden itibaren asgari 90 gün süre ile geçerli Kesin Teminat alınabilir. Benzer şekilde ilave iş nedeni ile ilave iş tutarının belirlenecek oran üzerinden EK Kesin Teminat bu bent hükümlerindeki koşullara göre alınacaktır.

**b.** İhale dokümanında belirtilmesi şartıyla, Yüklenicinin; sözleşmede belirtilen yükümlülüklerini, sözleşmede belirtilen koşullarda yapılan yazılı/şifahi uyarılara rağmen yerine getirmemesi veya sözleşmeyi mücbir sebepler dışında fesih etmesi veya sözleşmede belirtilen durumlarda Kesin Teminat gelir kaydedilebilir.

**c.** UEDAŞ bünyesinde personel çalıştırılması esasına dayanan hizmet alımları ile Yapım işlerine ilişkin alımlar kapsamında alınan Kesin ve Ek Kesin Teminatlar;

- i. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesinden ve varsa geçici kabul tutanağında belirtilen işe ait eksik ve kusurların giderilmesinden, Yüklenicinin bu işten veya UEDAŞ nezdinde gerçekleştirdiği veya gerçekleştirmekte olduğu tüm işlerden dolayı UEDAŞ'a herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten, yüklenicinin sözleşme kapsamında istihdam ettiği işçilerden alınmış tüm işçilik hak ve alacakları ile iş kazaları ve benzeri durumlardan dolayı hak edilmiş ve hak edilecek her türlü alacak ve tazminattan dolayı ödeme yapıldığını gösterir ibranamenin UEDAŞ'a sunulmasından, Sosyal Güvenlik Kurumundan ve bağlı olduğu Vergi Dairesinden ilişiksiz belgesi getirilmesinden ve kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra Yükleniciye iade edilecektir.
- ii. UEDAŞ tarafından verilen malzeme için alınan ek kesin teminat; malzemenin montaja dönüşmesi durumunda ve geçici kabule müteakip yükleniciye iade edilir.
- iii. Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki iş nedeniyle UEDAŞ'a ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanunî vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir.
- iv. Aşağıdaki durumlardan birinin varlığı halinde Kesin Teminatlar ve Ek Kesin teminatlar iade edilmez.
  - a. Sözleşme konusu işin, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi veya eksik ve kusurların giderilmemesi.
  - b. Geçici Kabul Tutanağının onaylanmamış olması.
  - c. Yüklenicinin sözleşme konusu işten veya UEDAŞ nezdinde gerçekleştirdiği veya gerçekleştirmekte olduğu diğer işlerden dolayı UEDAŞ'a herhangi bir borcunun veya bu konuya ilişkin davasının bulunması.
  - d. Yüklenicinin veya UEDAŞ tarafından yüklenicinin alt yüklenici çalıştırılmasına izin verildiği hallerde Alt Yüklenicilerinin İşçilerine ücret, kıdem tazminatı, ihbar tazminatı, fazla mesai, yıllık izin ve her türlü işçilik alacaklarından dolayı borcunun veya bu konuya ilişkin davasının bulunması.
  - e. Yüklenicinin veya UEDAŞ tarafından yüklenicinin alt yüklenici çalıştırılmasına izin verildiği hallerde Alt Yüklenicilerinin SGK prim borçlarının veya bu konuya ilişkin davasının bulunması.
  - f. Yüklenicinin veya UEDAŞ tarafından yüklenicinin alt yüklenici çalıştırılmasına izin verildiği hallerde Alt Yüklenicilerinin işçilerinin iş kazasına uğraması veya bu konuya ilişkin davasının bulunması.
  - g. Yüklenicinin veya UEDAŞ tarafından yüklenicinin alt yüklenici çalıştırılmasına izin verildiği hallerde Alt Yüklenicilerinin sebep olduğu herhangi üçüncü şahıs hasarı bulunması veya bu konuya ilişkin davasının bulunması.
  - h. Yüklenicinin veya UEDAŞ tarafından yüklenicinin alt yüklenici çalıştırılmasına izin verildiği hallerde Alt Yüklenicilerinin yaptığı işle ilgili asgari işçilik oranını tutturamamış olması.



- i. Sözleşmesinde belirtilmesi halinde aşağıdaki bilgi ve belgelerin hiç verilmemiş olması veya eksik verilmiş olması.
  - 1) SGK işyeri bildirgesi.
  - 2) Yüklenicinin veya UEDAŞ tarafından yüklenicinin alt yüklenici çalıştırılmasına izin verildiği hallerde Alt Yüklenicilerinin işçilerine ait SGK işe giriş ve işten çıkış bildireleri.
  - 3) Yüklenicinin veya UEDAŞ tarafından yüklenicinin alt yüklenici çalıştırılmasına izin verildiği hallerde Alt Yüklenicilerinin bu işle ilgili çalıştırdığı personellerin bir önceki hakediş dönemine ait, işçiler tarafından imzalanmış aylık puantajları, ücret bordroları (eksik gün çalışmalarını gösterir ekleri ile birlikte), maaşlarının ve her türlü işçilik ve hakediş alacakları, iş kazasına ilişkin tazminat alacaklarının ödendiğini gösterir belgeleri (banka tarafından onaylanan personel isim ve ödemeye esas kesintisiz net ücretlerinin yer aldığı liste veya banka ekstresi ve banka dekontu (Asılları) ile belgelendirilmesi) hakedişle birlikte ibraz etmek zorundadır. Bu sözleşmeden doğan ilk hak ediş raporunun hazırlanması sırasında yukarıda bahsi geçen işçi ücret ödeme belgeleri aranmaz.
  - 4) Yüklenicinin veya UEDAŞ tarafından yüklenicinin alt yüklenici çalıştırılmasına izin verildiği hallerde Alt Yüklenicilerinin işçilerine ait her türlü yasal beyan ve bildireler ile birlikte SGK aylık prim bildireleri, tahakkukları ve ödeme dekontları.
  - 5) Yüklenicinin veya UEDAŞ tarafından yüklenicinin alt yüklenici çalıştırılmasına izin verildiği hallerde Alt Yüklenicilerinin işçilerine ait, işten ayrılış nedenlerinin gösterir belgeler. (İstifa dilekçesi, İş sözleşmesinin UEDAŞ tarafından fesih edilmesi halinde fesih nedenini gösterir belgeler)(Asıl)
  - 6) Yüklenicinin veya UEDAŞ tarafından yüklenicinin alt yüklenici çalıştırılmasına izin verildiği hallerde Alt Yüklenicilerinin işçilerine aiti iş sözleşmesinin işçi tarafından fesih edilmemesi halinde Kıdem ve İhbar tazminatı bordroları ve ödeme belgeleri.(Asıl)(İhbar önelinin kullandırılması durumunda kanunlara ve Yargıtay kararlarına uygun olarak kullandırılmış ihbar önellerine ait ispat edici belgeler.)
  - 7) İşçi tarafından verilen ibraname (İbraname, UEDAŞ, Yüklenici ve varsa alt yükleniciyi ibra edecek şekilde alınmalıdır.) (Asıl)
  - 8) Yüklenicinin veya UEDAŞ tarafından yüklenicinin alt yüklenici çalıştırılmasına izin verildiği hallerde Alt Yüklenicilerinin işçilerinden herhangi birinin işçilik alacağı olduğunu UEDAŞ'a bildirmesi halinde, işçi ve UEDAŞ arasında düzenlenmiş sulh protokolü, ödeme belgesi ve ortaya çıkan yeni durumla ilgili ibraname. (İbraname, UEDAŞ, Yüklenici ve varsa alt yükleniciyi ibra edecek şekilde alınmalıdır.) (Asıl)
  - 9) Aylık KDV beyannameleri ve tahakkukları.
  - 10) SGK ve Vergi Dairesinden alınan Yüklenicinin borç bilgilerini içeren orijinal yazı.

- 11) Sözleşme konusu işin yapılması ile ilgili olarak UEDAŞ tarafından her hangi bir kişi, kurum veya kuruluşa verilmiş her türlü teminatların komisyon masrafları YÜKLENİCİ'nin hakedişlerinden kesilecektir. UEDAŞ tarafından verilen bu tür teminatlar geri alınana kadar YÜKLENİCİ'nin teminatları iade edilmez.

**ç.** UEDAŞ bünyesinde personel çalıştırılması esasına dayanan hizmet alımları dışında kalan hizmet işleri ile mal alım işlerine ilişkin alımlar kapsamında alınan Kesin ve Ek Kesin Teminatlar; taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesinden ve varsa geçici kabul tutanağında belirtilen işe ait eksik ve kusurların giderilmesinden, Yüklenicinin bu işten veya UEDAŞ nezdinde gerçekleştirdiği veya gerçekleştirmekte olduğu tüm işlerden dolayı UEDAŞ'a herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten, Sosyal Güvenlik Kurumundan ve bağlı olduğu Vergi Dairesinden ilişiksiz belgesi getirilmesinden ve garanti süresi bitiminden/kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra Yükleniciye iade edilecektir.

**d.** Kesin teminatın bir kısmının veya tamamının, Yüklenici'nin işbu Sözleşme'de yer alan sorumluluklarını yerine getirmemesi nedeniyle UEDAŞ tarafından paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilmesi halinde, Yüklenici kesin teminatını aynı şartlar ile yenilemek ve 10 (on) işgünü içinde UEDAŞ'a teslim etmek zorundadır. Aksi takdirde, UEDAŞ, sözleşmeden doğan haklı fesih hakkını kullanabilir.

**e.** Bu hususlar işin özelliği ve ilgisine göre İhale Dokümanında belirtilir.

**10.3.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- i. Tedavüldeki Türk Parası.
- ii. Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.
  - a. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontr garantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.
  - b. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin UEDAŞ tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.
  - c. Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

Bu senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.
  - d. İhale dokümanında belirtilmesi kaydıyla Teminat olarak Teminat Senedi veya Teminat Çeki alınabilir.

**10.4.** Her ne suretle olursa olsun, UEDAŞ tarafından alınan teminatlar üçüncü kişiler tarafından haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**10.5.** Bu hususlar işin özelliği ve ilgisine göre İhale Dokümanında belirtilir.

## **Madde 11. İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR VE İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ**

**11.1.** İhalelerimize kamu kurum ve kuruluşları tarafından yasaklı olarak belirlenen veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunan gerçek ve tüzel kişiler katılamazlar.

**11.2.** İsteklilerin, ihale tarihinde Kamu İhalelerinden yasaklı olmaması gerekir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale ve sözleşme imza tarihinde Kamu İhalelerinden yasaklı olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

**11.3.** İsteklilerden istenilen belgelerden belgesi/teklifi eksik veya şartnamelere uygun olmayan ve yeterli şartlarını karşılamayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**11.4.** Geçici Teminat istenilen ihalelerde Geçici Teminatı eksik veya uygun olmayan isteklilerin teklifi değerlendirmeye alınmaz.

## **Madde 12. TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. UEDAŞ, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

## **Madde 13. İŞİN YAPILACAĞI YERİN GÖRÜLMESİ**

**13.1.** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

**13.2.** İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**13.3.** UEDAŞ, isteklilerden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin yapılacağı binaya ve/veya araziye girmesi için gerekli izni verecektir.

**13.4.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

## **Madde 14. İHALE DOKÜMANINDA AÇIKLAMA YAPILMASI**

**14.1.** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden iki (2) iş günü öncesine kadar

KEP üzerinden açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirilmeye alınmaz.

**14.2.** Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde UEDAŞ tarafından yapılacak yazılı açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanını alan tüm isteklilere iki (2) iş günü içerisinde bildirilir. Bu tarihten sonra ihale dokümanı alanlara ise ihale dokümanı içerisinde verilir.

**14.3.** Açıklamada, soru ve UEDAŞ'ın ayrıntılı cevapları yer alır; ancak, açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez.

**14.4.** KEP üzerinden yapılan açıklamalar, ihale dokümanını, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dokümanı içerisinde verilir.

**14.5.** İhale tarihi öncesinde yapılacak şikâyet ve itirazlar ile ilgili olarak aynı esaslar uygulanacaktır.

## **Madde 15. İHALE DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI**

**15.1.** İlan/Davet yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin UEDAŞ tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce Kep üzerinden bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanın bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

**15.2.** Zeyilname ihale dokümanı alanların tümüne en geç ihale tarihinden 48 saat öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde bu prosedürde belirtilen bildirim usulleri ile bildirilir.

**15.3.** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde veya şikâyet/itiraz nedeniyle şirket, ihale tarihini yedi (7) iş gününden az olmamak üzere zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale doküman teslimine ve teklif alınmasına devam edilir.

**15.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınır.

**15.5.** Şikâyet üzerine yapılan incelemede veya res'en yapılacak tespit sonucunda tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve UEDAŞ tarafından ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi ertelenebilir.

**15.6.** Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ve İhale dokümanında yapılacak değişikliklerin ihale ilanında belirtilen hususlarla ilgili olması halinde düzeltme ilanı/bildirimi yapılmak suretiyle ihale sürecine devam edilir.

## **Madde 16. İHALENİN İPTAL EDİLMESİ**

UEDAŞ, ihaleyi sözleşme imzalanmadan evvel herhangi bir aşamada iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi hâlinde;

**a.** İhale tarih ve saatinden önce ihalenin iptal edilmesi halinde ihalenin iptal edildiği, ihale dokümanı alan isteklilere bu Yönetmelikte belirlenen usullerle bildirilir. Ayrıca ihale ilanın yayımlandığı yayın organında ihalenin iptal edildiği duyurulur.

**b.** Bu aşamaya kadar teklif vermiş isteklilerin zarfları, açılmadan iade edilir.

**c.** Son teklif verme saatinden sonra, ancak zarflar açılmadan önce iptal edilmişse, ilan yapılmaksızın verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. Zarflar açıldıktan sonra iptal edilen ihalelere ilişkin alınan teklifler iade edilmez.

İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce UEDAŞ 'dan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

## **Madde 17. İŞ ORTAKLIĞI**

**17.1.** İlan Metninde/Davetinde ve İhale Dokümanında belirtilmesi ve buna ilişkin düzenleme yapılması şartıyla birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**17.2.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, Standart Form olarak bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunar

**17.3.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından sözleşme imzalanmadan önce ortaklık sözleşmesi istenir.

**17.4.** İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilir.

**17.5.** İş ortaklığında en az bir ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır.

## **Madde 18. KONSORSİYUM**

**18.1.** İlan Metninde/Davetinde ve İhale Dokümanında belirtilmesi ve buna ilişkin düzenleme yapılması şartıyla birden fazla gerçek veya tüzel kişi konsorsiyum oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**18.2.** Konsorsiyum oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, konsorsiyum oluşturdıklarına dair koordinatör ortağın da belirtildiği Standart Form olarak bulunan Konsorsiyum Beyannamesini de teklifleriyle birlikte sunacaktır.

**18.3.** İhalenin konsorsiyum üzerinde kalması halinde, konsorsiyum sözleşme imzalanmadan önce konsorsiyum sözleşmesi verecektir.

**18.4.** Konsorsiyum sözleşmesinde, konsorsiyumu oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin işin hangi kısmını taahhüt ettikleri ve taahhüdün yerine getirilmesinde koordinatör ortak aracılığıyla aralarında koordinasyonu sağlayacakları belirtilmelidir.

## **Madde 19. YERLİ İSTEKLİ VE YERLİ MALİ AVANTAJI SAĞLANAN İHALELER**

**19.1.** Sözleşme bedeli 5.000.000 TL'nin altında olan tüm ihalelerde, yalnızca yerli isteklilerin katılabileceğine ilişkin düzenleme yapılabilir.

**19.2.** İsteklilerin, yerli istekli oldukları, teklif kapsamında sunduğu, Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi, vergi levhası ve benzeri belgeler üzerinden değerlendirilir. Yerli istekli olduğuna ilişkin ayrıca bir belge istenmez.

**19.3.** İhaleye yalnızca yerli isteklilerin katılması ve/veya yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı tanınmasına yönelik olarak;

**a.** İsteklilerce teklif edilen malın yerli malı olduğu, Yerli Malı Belgesi ile belgelendirilir. Yerli Malı Belgesi ve yerli katkı oranlarına ilişkin uygulamalar ve düzenlemelerde Yerli Malı Tebliği (SGM 2014/35) hükümleri esas alınır.

**b.** Ortak girişimlerin yerli istekli sayılabilmesi için bütün ortaklarının yerli istekli olması zorunludur.

**c.** Bu madde kapsamında yapılacak alımlara ilişkin; alım yapılacak ürünler, alım garantisi verilecek ürünler ve garanti süreleri, varsa ürün için uygulanacak asgari yerli katkı oranı, uygulanacak fiyat avantajı oranı, miktar, parasal limitler, alım yöntem ve kuralları, fiyat farkı, iş artışı, iş eksilişi ve benzeri şartlar ile sözleşmeye ilişkin hususlara yönelik bu Yönetmeliğe uygun olarak yapılan düzenlemelere ihale dokümanlarında yer verilir.

**ç.** Yerli malı teklif eden yerli istekli lehine avantaj uygulanan ihalelerde, yerli malı olduğuna yönelik belgeleri sunmayan veya öngörülen yerli malı ve yerli istekli şartlarını sağlamayan isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılamaz, yalnızca avantajdan yararlandırılmaz.

**19.4.** Yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı sağlanan ihalelerde;

**a.** Malzemeli olarak ihale edilen yapım işleri ve mal alımı ihalelerinde yerli malı teklif eden yerli istekli lehine %10 oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.

**b.** Yazılım, donanım ve bunların mütemmim cüzü niteliğindeki ürünleri içeren hizmet alımı ihalelerinde yerli malı teklif eden yerli istekli lehine %15 oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.

**c.** İthal ürün teklif eden isteklilere mal tesliminden önce ön ödeme yapılmasına imkân tanınması durumunda, yerli malı teklif eden yerli isteklilere de avans ödemesi yapılmasına yönelik ihale dokümanlarında düzenleme yapılır.

## **Madde 20. SATIŞ İŞLEMLERİ**

**20.1.** Varlık Satışları da bu Prosedürdeki hükümlere göre yapılır. Alınan teklifler sonucunda açık artırma yapılarak ihale sonuçlandırılır.

**20.2.** Varlık satışlarında olduğu gibi, varlıkların reklam amaçlı kiralanması işlerinin açık ihale ile yapılması zorunludur.

**20.3.** Hurda sahası düzenlenmesi, tehlikeli atıkların imhası ve tehlikeli atık prosedürüne göre yapılması zorunlu işler hizmet alımı yoluyla karşılanabilecek olup; tehlikeli atık satışı (Hizmet alımı) davetiye usulü ihale yöntemi ile ihale edilebilecek ve söz konusu atıkların çıktığı anda toplanması bağlamında sözleşme imzalanabilecektir.

**20.4.** Hurda satışlarında iş deneyim belgesi istenmeyebilecektir. Ancak hurda satışlarında hurda sınıfına göre, özellikle tehlikeli atıklarda, hurdanın imha ve/veya depolama zorunluluğu ve benzeri ihtiyaçlar için ara depolama, geçici depolama, taşıma-ayırma, toplama ve tehlikeli

atıklar için bertaraf lisansları gibi lisans/sertifika/izin belgesi gibi belgelerin istenmesi gerekmekte olup söz konusu lisans/sertifika/izin belgesi gibi evraklarla ilgili ayrıca yeterlik kriterlerinin belirlenebilecektir.

**20.5.** Hurda satışlarında Uluslararası hammadde piyasaları veya ulusal piyasada belirleyici firmaların ilan ettiği birim fiyatlar baz alınarak oluşturulan ve teslimat tarihine göre güncellenen birim fiyatlar üzerinden teklif alınabilir.

## **Madde 21. TEKLİFLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

**21.1.** Açık ihale ve davetiye usulü ihalelerde teklifler, kapalı zarf yöntemi ile alınır. Açık ihalelerde, isteklilerin sunması gereken bilgi ve belgeleri içeren yeterlik zarfı ile fiyat teklifini içeren fiyat teklif zarfı, aynı zarfın içerisinde UEDAŞ'a sunar. Tekliflerin kapalı zarf ile alınması durumunda, her bir zarf üstünde isteklinin adı ve/veya unvanı, imzası, iletişim adresleri, telefonu, hangi ihale için teklif verildiği yer alır. Zarf üzerinde isteklinin teklif tutarına ilişkin herhangi bir bilgiye yer verilemez.

**21.2.** Teklif zarfları, ilanda belirtilen tarih ve saate kadar, yazılı ve imzalı olarak Uludağ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketine sunulur. İhale dokümanında belirtilen saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir.

**21.3.** Teklifler ihale ilanında belirtilen yer ve son teklif verme tarih ve saatinde, isteyen isteklilerin de katılabileceği oturumda tutanakla açılır.

**21.4.** Şirketimiz ihalelerinde tekliflerin açılmasından sonra alım ihalelerinde açık eksiltme, satım ihalelerinde ise açık arttırma yapılır.

**21.5.** Değerlendirmelerde fiyat dışı unsurların da geçerli olacağı ihalelerde, ihale konusu için tekniğine göre bilgi veya prosedürün 9'uncu maddesinde yer alan belgelerden hangilerinin değerlendirmede kullanılacağı ve etkisi, ihale dokümanında belirtilir.

**21.6.** Yapılacak olan ihalelerde, gelen tekliflerin üçten az olması durumunda ihale iptal edilebilir. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum ihale komisyonunca hazırlanan bir tutanakla tespit altına alınır ve yenilenen ihale, prosedür hükümlerine uygun olarak ilan edilir. Tekrar edilen ihalede bu maddede belirtilen teklif sayısı şartı aranmaz.

**21.7.** Bu Prosedür kapsamında yapılacak ihalelerin değerlendirilmesi en az üç kişiden oluşan ihale komisyonu marifetiyle yapılır. İhale komisyonunca alınan kararlar, gerekçeler ve düzenlenen tutanaklar, ihale komisyonu başkanı ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

**21.8.** İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, oturumda hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. Öncelikle ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeleri içeren yeterlik zarfı açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif zarfı usulüne uygun olmayan (İsteklilerin sunması gereken bilgi ve belgeleri içeren yeterlik zarfı ile fiyat teklifini içeren fiyat teklif zarfını aynı zarfın içerisinde sunmayan, Her bir zarf üstünde isteklinin adı ve/veya unvanı, imzası, iletişim adresleri, telefonu, hangi ihale için teklif verildiği bilgileri yer almayan, Yeterlik zarfı ile teklif zarfı ayrı kapalı zarflar içerisinde yer almayan,

Teklif zarfı üzerinde teklif bedeli vb. bilgiler yer alan) istekliler tutanakla tespit edilir, bu isteklilerin fiyat teklif zarfları açılmaz. Bu aşamada teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Belgeleri eksik veya teklif zarfı usulüne uygun olmayan istekliler oturumdan çıkartılarak birinci oturum kapatılır, ara verilmeden ikinci oturuma geçilir. İkinci oturumda fiyat teklif zarfları açılır ve okunur, nihai teklifler alınana kadar alım ihalelerinde açık eksiltme ve pazarlık, satım ihalelerinde açık arttırma ve pazarlık işlemleri gerçekleştirilerek teklif fiyatları ile pazarlık aşamasındaki ara verilmeksizin yapılan etaplarda oluşan nihai teklif fiyatları tutanak altına alınarak oturum sonlandırılır. Belli istekliler arasındaki ihale usulü ile yapılan ihalelerde ise, ön yeterlik ihalesi aşaması tamamlandıktan sonra, yeterlik alan istekliler arasında yapılacak ikinci aşama ihale, ikinci oturumdan başlanarak sonuçlandırılır.

**21.9.** İkinci ihale oturumunda, ilk tekliflerin açılması sonrasında, alım ihalelerinde en yüksek, satım ihalelerinde en düşük teklifi veren isteklinin ihaleden elenerek, nihai tekliflerin oluşturulacağı açık eksiltme/açık arttırma/pazarlık işlemleri aşamasına katılamamasına yönelik düzenleme yapılabilir. Bu hususun uygulanması halinde detaylara ihale dokümanında yer verilir.

**21.10.** İhale komisyonunca ihtiyaç duyulması halinde, teknik ve mali değerlendirmeler sonucunda yeterli bulunan firmaların tümü ile ikinci oturumda verdikleri nihai teklif fiyatları üzerinden alım ihalelerinde açık eksiltme ve/veya pazarlığın, satış ihalelerinde açık arttırma ve/veya pazarlığın yapılacağı üçüncü bir oturum düzenlenebilir. Bu oturumda oluşan nihai teklif fiyatları, alım ihaleleri için ikinci oturumda oluşan nihai teklif fiyatlarının üzerinde, satış ihalelerinde ikinci oturumda oluşan nihai teklif fiyatlarının altında olamaz. Üçüncü oturumda oluşan nihai teklif fiyatları tutanak altına alınarak oturum sonlandırılır ve ihale sonuçlandırılır.

**21.11.** Yaklaşık maliyeti 2.000.000 TL ve üzerindeki ihalelerin birinci, ikinci ve gerçekleşmesi durumunda üçüncü oturumları, görüntü ve sesler anlaşılır olacak şekilde en az bir video kamera ile kaydedilir.

**21.12.** İhalelerin birinci, ikinci ve üçüncü oturumları, isteklilerin elektronik olarak uzaktan erişimle katılabileceği canlı toplantı metodu ile gerçekleştirilebilir. Bu kapsamda;

**a.** İhalelerin birinci ve ikinci oturumları elektronik olarak uzaktan erişimli canlı toplantı metodu ile gerçekleştirilecekse söz konusu oturumlara uzaktan erişim için gerekli bilgiler ihale dosyası alan tüm isteklilere bu Yönetmelikte belirtilen bildirim esasları çerçevesinde ihale saatinden en geç 24 saat öncesine kadar bildirilir.

**b.** Üçüncü oturumun elektronik olarak uzaktan erişimli canlı toplantı metodu ile gerçekleştirilmesine karar verilmesi halinde, söz konusu oturuma uzaktan erişim için gerekli bilgiler oturuma katılmaya hak kazanan tüm isteklilere bu Yönetmelikte belirtilen bildirim esasları çerçevesinde ihale saatinden en geç 24 saat öncesine kadar bildirilir.

**c.** Elektronik olarak uzaktan erişimli canlı toplantı metodu ile gerçekleştirilecek ihale oturumları, görüntü ve sesler anlaşılır olacak şekilde kaydedilir. Söz konusu görüntü kayıtları, yetkili mercilerce istenildiğinde sunulmak üzere ihale dosyasında/ veri merkezimizde bulunan sunucular üzerinde muhafaza edilir.

**21.13.** Ara verilmeden yapılan ikinci oturum içerisinde nihai teklifler alınacak olup; nihai tekliflerin alındığı ve ihale komisyonunun ihale kararına yönelik değerlendirme toplantısı



yapmak üzere oturumu sonlandırmasından sonra teklifler ihale komisyonu tarafından üçüncü oturum yapılması haricinde hiçbir şekilde revize edilemez ve değiştirilemez.

**21.14.** Birinci oturumda yalnızca istenilen yeterlik belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklifin usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığının kontrol edileceğinden, Pazarlık ve açık eksiltme/arttırma aşamasında, isteklinin en düşük ve/veya en avantajlı fiyat teklifini vermesi o isteklinin, değerlendirme aşamasında yeterlik alacağı anlamına gelmeyeceğinden, değerlendirme aşamasında yeterlik alamayarak elenen istekliler yerine ondan sonraki en avantajlı/düşük teklifi veren isteklinin belirlenmesine yönelik olarak pazarlık ve/veya açık eksiltme/arttırmaya katılan isteklilerin son fiyat tekliflerinin oturumda hazır bulunan tüm isteklilere imzalatılması şartıyla tutanak altına alınacaktır.

**21.15.** Oturumda hazır bulunmayan isteklilerden açık eksiltme/arttırma ve/veya pazarlık teklifleri alınmayacaktır. Video konferans ile katılım sağlayan isteklilerin son tekliflerini gerek görülmesi durumunda ayrıca KEP vasıtası ile iletmeleri istenebilecektir.

**21.16.** İkinci oturumda, açık eksiltme ve pazarlık teklifleri, kapalı zarf ve/veya yazılı olarak da alınabileceği gibi nihai teklifi kapsayacak şekilde tek turluk açık eksiltme/arttırma da yapılabilecektir. Bu konuda İhale Komisyonu yetkilidir.

**21.17.** İhale komisyonu; ihale kararına yönelik olarak, Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif 'i tespit etmek için yeterlilikler ile teklif fiyatının yanı sıra işletme ve bakım maliyeti, verimlilik, kalite ve teknik üstünlükler gibi fiyat dışı unsurları da detaylı bir şekilde değerlendirmek üzere ihale komisyonunca belirlenen yer ve zamanda ayrıca toplanır. İhale komisyonu; tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında, tekliflerin değiştirilmemesi şartı ile isteklilerden teklifleri ile ilgili açıklama isteyebilir, numune talep edebilir. Bu hususa ihale dokümanında yer verilir.

**21.18.** Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif, teklif fiyatı veya teklif fiyatının yanı sıra, işletme ve bakım maliyeti, verimlilik, kalite ve teknik üstünlükler gibi fiyat dışı unsurlar da dikkate alınarak puanlama yöntemi ile belirlenebilir. Bu kapsamda;

**a.** Fiyat dışındaki unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları ile hesaplama yöntemi ve bu unsurlara ilişkin değerlendirmenin puanlama yöntemi ile yapılabilmesi için teklif sahibi tarafından sunulacak belge veya numunenin, ihale dokümanlarında açıkça ifade edilmesi gerekir. Bu durumda uygulanacak kriterlerin rekabeti engellememesi ve bir firmayı veya bir ürünü tanımlamaması gerekir.

**b.** Teklif değerlendirmelerinin fiyat dışında belirlenen unsurlar da geçerli olacak şekilde puanlama yöntemi ile yapılacak ihalelerde, ihale konusu için tekniğine göre ikinci fıkrada belirtilen bilgi veya belgelerden hangilerinin değerlendirilmede kullanılacağı ve puan değerleri, ihale dokümanında belirtilir.

**c.** Fiyatla birlikte fiyat dışı unsurlar da dikkate alınarak puanlama yöntemi ile en uygun teklifin belirlendiği ihalelerde, ihale komisyonunca; fiyat dışı unsurlara, bu unsurların parasal değerlerine veya nispi ağırlıklarına ve hesaplama ile ilişkin işlemlerin gerekçelerinin yer aldığı açıklama belgesi düzenlenir.

**21.19.** Yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı sağlanan ihalelerde;

Teklif cetvelindeki iş kalemlerinin tamamı yerli malı olmayan yerli malı teklif eden yerli istekliler ile yerli olmayan isteklilerin; nihai tekliflerinin sıralanmasına esas teklif bedelleri aşağıdaki formül uyarınca hesaplanır:

$$AUTB = T_N + O_{YMO} * A_{YÜ} * T_N$$

$O_{YMO} = 1 - T_{YM} / T_N$  Yerli olmayan istekliler için  $O_{YMO} = 1$  olarak kabul edilir.

AUTB: Yalnızca fiyat sıralamasına esas, sözleşmeye esas olmayan avantaj uygulanmış teklif bedelini,

$O_{YMO}$ : Yerli malı olmayan ürün oranını,

$T_{YM}$ : İsteklinin teklif cetvelinde yer alan yerli malı ürünlerine ilişkin toplam tutarı,

$A_{YÜ}$ : İhale ilanı ve ihale dokümanında belirtilen yerli ürün avantaj oranını,

$T_N$ : Açık eksiltme, açık artırma veya pazarlık aşamasından sonra oluşan isteklinin nihai toplam teklif bedelini, ifade eder.

**21.20.** Fiyat dışında belirlenen unsurların da geçerli olacağı şekilde puanlama yöntemi ile yapılacak ihalelerde, ihale ilanı ve ihale dokümanında belirtilen yerli ürün avantaj oranı fiyat dışı unsurlar için uygulanmaz.

**21.21.** İhale komisyonu karar metni ihale Karar Formu Formatı nda (Ek e) sıralanan asgari hususları içerecek şekilde düzenlenir.

**21.22.** İhale Komisyonu değerlendirme toplantısını kaydedilen video konferans yöntemi ile de yapabilir ve alınan kararı elektronik olarak imzalayabilir ya da daha sonra karar metni ıslak imzalayabilir. Kararın elektronik olarak imzalanması durumunda, ihale komisyonu başkanının imza tarihi ihale kararı tarihi olarak kabul edilir

**21.23.** İhaleyi alan yüklenicinin/tedarikçinin teklif bedelini de içeren ihale sonucu, ihale üzerinde bırakılan dâhil olmak üzere ihaleye teklif veren tüm isteklilerin kayıtlı e-posta adreslerine ihale kararının ihale yetkilisi (Genel Müdür) tarafından onaylandığı günü izleyen en geç iki (2) iş günü içerisinde isteklilere bildirilecektir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine yer verilecek olup ihalenin iptal edilmesi durumunda isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılacaktır.

## **Madde 22. ŞİRKETE İTİRAZ/ŞİKÂYET BAŞVURULARI**

**22.1.** İhale sürecindeki işlem veya eylemlerin eksik, hatalı ve hukuka aykırılığı iddiasıyla yapılan itiraz ve ihale ile ilgili şikâyet başvurular ile itirazlar UEDAŞ tarafından 7 (yedi) iş gününü geçmemek üzere cevaplandırılarak sonuçlandırılır.

**22.2.** İtiraz ve şikâyetin devam etmesi halinde, UEDAŞ tarafından verilen cevap yazısı ve diğer tevsik edici bilgi ve belgelerle EPDK 'na başvuru yapılabilir.

**22.3.** İhale sürecinde yapılan başvurular, 14. ,15. ve 16. madde hükümlerine göre değerlendirilir.

**22.4.** İhale sonucuna itirazlar değerlendirdikten sonra;

**a.** Yapılan itiraz uygun görülmeyip, İhale Komisyonu kararı, ihale sonucu değişmediyse yapılan bildirimden sonra ihale sürecine kaldığı yerden devam edilir.

**b.** Yapılan itirazın uygun görülmesi halinde, İhale Komisyonu kararı revize edilerek ihale sonuçlandırılacaksa yeni ihale sonucu tüm isteklilere bildirilerek ihale sürecine devam edilir.

**c.** Yapılan itirazın uygun görülmesi halinde, İhale Komisyonu kararı revize edilerek ihale sonuçlandırılmayacaksa; ihale iptal edilerek, iptal kararı gerekçesi ile tüm isteklilere bildirilerek ihale sonuçlandırılır.

### **Madde 23. İHALE NİHAİ KARARI İLANI**

İhale sonuç bildirimini takip eden asgari 2 (iki) iş günü olan itiraz süresi sonunda herhangi bir itiraz yoksa nihai ihale kararı UEDAŞ resmi web sitesinde yayınlanır. İtiraz olması halinde 22. Madde hükümleri uygulanır.

### **Madde 24. SÖZLEŞMEYE DAVET VE SÖZLEŞME İMZALANMASI**

**24.1.** Nihai İhale kararı yayımlandıktan sonra ihale üzerine bırakılan istekliye sözleşmeye davet yazısı gönderilir. Sözleşmeye davet yazısında asgari 2 (iki) iş günü içinde sözleşme imzalaması için bildirimde bulunulur.

**24.2.** Sözleşmeler; İhale dokümanı içinde bulunan Sözleşme taslağı baz alınarak İsteklinin teklifinde bulunan unsurlar ve açık eksiltme/artırma/pazarlık görüşmelerindeki esaslar dikkate alınarak Satınalma ve Sözleşmeler Direktörlüğü tarafından hazırlanarak UEDAŞ imza sirkülerindeki yetkililerce imzalanır.

**24.3.** Sözleşmelerin Türkçe olarak hazırlanıp imzalanması esas olup ancak yabancı isteklilerle Türkçe sözleşme ile birlikte Noter Onaylı Yeminli Tercüman tarafından yapılmış çevirisi imzalanabilir. Ancak olası anlaşmazlıklarda Türkçe olanın esas alınması şarttır.

**24.4.** Yapım İşleri ile UEDAŞ bünyesinde personel çalıştırarak hizmet verecek hizmet işleri Yüklenicileri ile İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Ek Sözleşmesi imzalanması zorunludur.

**24.5.** İmzalanacak sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, Yönetmelik, bu Prosedür ve ilgili kanun hükümleri ile genel hükümlere göre hareket edilir.

### **Madde 25. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

Bu Prosedür ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, Yönetmelik ve ilgili kanun hükümleri ile genel hükümlere göre hareket edilir.

### **Madde 26. YAYINLAR**

**26.1.** Şirketimiz tarafından hazırlanan satın alma-satma ve ihale prosedürü UEDAŞ internet ana sayfasından ulaşılabilecek şekilde süresiz yayınlanır.

**26.2.** Şirketimizce yapılacak işlerin tekniğine uygun olarak oluşturulan kısa listelere müracaat için gerekli bilgi ve belgeler ile kısa listelere ilişkin kriterler UEDAŞ internet ana sayfasından ulaşılabilecek şekilde yayınlanır.

**26.3.** Kapsam dışı alımlar hariç tüm alım ve satımlara ait ihaleyi kazanan istekli ve sözleşme bedeli bilgileri erişim sınırı olmaksızın UEDAŞ internet ana sayfasından ulaşılabilecek şekilde süresiz yayınlanır.

## **Madde 27. PARASAL LİMİTLER**

Parasal limitler 2020 yılı Haziran fiyatlarına göredir ve her bir yıl için ilgili yılın haziran ayı TÜFE endeksine göre aşağıdaki formül uyarınca güncellenir:

$$M_{Lt} = M_{Lt-1} * T\ddot{U}FE_{t-1,6} / T\ddot{U}FE_{t-2,6}$$

Bu formülde geçen;

- $M_{Lt}$  : t yılına ilişkin limit (TL),  
 $M_{Lt-1}$  : t-1 yılına ilişkin limit (TL),  
 $T\ddot{U}FE_{t-1,6}$  : Bir önceki yılın Haziran ayı TÜFE endeksini,  
 $T\ddot{U}FE_{t-2,6}$  : İki önceki yılın Haziran ayı TÜFE endeksini

ifade eder.

## **Madde 28. YÜRÜRLÜK**

**28.1.** Bu Prosedür 29.01.2021 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girer.

**28.2.** Bu prosedürün yayımlanması ile daha önce yayımlanmış prosedürler yürürlükten kalkar.

## **Madde 29. YÜRÜTME**

Bu Prosedürün uygulanmasından UEDAŞ personeli, yürütülmesinden UEDAŞ Genel Müdürü sorumludur.

## **Madde 30. EKLER**

- a.** İhale ilan formatı
- b.** Kısa Liste (Tedarikçi) Prosedürü
- c.** Sözleşme formatı
- ç.** İdari şartname formatı
- d.** Teknik şartname formatı
- e.** İhale Karar Formu formatı