

İDARİ ŞARTNAME FORMATI	
SIRA NO	TEMEL MADDELER
1	İşin Adı
2	UEDAŞ Adres Bilgileri
3	Tebliğat esasları
4	İhalenin yapılacağı yer, tarih, saat
5	En son teklif verme yeri, tarih, saati
6	İşin süresi
7	Dosya Temin Sekli
8	İhale Dökümanı ve Kapsamı
9	İhaleye Katılamayacak olanlar
10	Yeterlilik Kriterleri
11	Belgelerin sunuluş Şekli
12	Yerli-Yabancı İstekli, İş Ortaklığı (Ortak Girişim/Konsorsiyum)
13	İhaleye Yerli İstekli Katılımı ve Yerli Malı Avantajı Uygulanmasına İlişkin Kriterler
14	İhale dışı bırakılma nedenleri
15	Ödeme Şartları, Fiyat Farkı ve Fiyat Güncellemesi
16	Fikri ve Sınai Haklar
17	Teklif Hazırlama Giderleri
18	İşin yapılacağı Yerin Görülmesi
19	İhale Dökümanında Açıklama Yapılması
20	İhale Dökümanında Değişiklik Yapılması
21	İhale Saatinden Önce İhalenin İptal edilmesi
22	Alt Yüklenici Çalıştırılıp, çalıştırmayacağı
23	Teklif ve Sözleşme Türü
24	Teklifin Dili
25	Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi
26	Tekliflerin Sunulma Şekli
27	Teklif Mektubu Şekil ve İçeriği
28	Tekliflerin Geçerlilik süresi
29	Teklif Fiyatına Dahil olan masraflar
30	Teminata İlişkin Hükümler
31	Tekliflerin alınması ve Açılması
32	Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve ihalenin iptali
33	Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi
34	İhalenin Karara Bağlanması
35	İhale Kararının Bildirilmesi
36	İhale Sürecine ilişkin İtirazlar
37	Sözleşmeye Davet
38	Kesin Teminat
39	Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu
40	Sözleşme Devri
41	Diğer hususlar