**İHALE DOKÜMANI TALEP DİLEKÇESİ**

Aşağıda bilgileri bulunan ihaleye ait İhale Dokümanının aşağıda bilgisini verdiğimiz KEP / E-Posta adresimize gönderilmesi konusunda

Gereğini arz ederiz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İhale Bilgileri** | | |
| İhale K. No | : |  |
| İhale Adı | : |  |
|  | | |
| **İstekli Bilgileri** | | |
| İstekli Ticari Unvanı (firma kaşesi vurulabilir) | : |  |
| KEP Adresi | : |  |
| Talep Eden Yetkili Adı-Soyadı | : |  |
| Şirket Telefon | : |  |
| GSM | : |  |
| E-Posta | : |  |
| Yetkili İmza | : |  |

\* Dosya boyutu büyük olan İhale Dokümanları E-Posta adresine gönderilir.

\* İhale Dokümanı İlan/Davet de belirtildiği şekilde KEP vasıtası ile veya elden teslim temin edilebilir. Doküman taleplerinde bu form KEP ekinde ya da elden teslim edilecektir.

\* Son talep tarihinden sonra yapılacak başvurular dikkate alınmayacaktır.

**İstekliyi temsil ve ilzama yetkili kişilerce imzalanmış, kaşelenmiş Kurumsal Bilgi Güvenliği Sözleşmesi dilekçe ekinde sunulacaktır. Ekinde Kurumsal Bilgi Güvenliği Sözleşmesi sunulmayan talepler dikkate alınmayacaktır.**